

## เอกสารแนบที่ 21

---

คู่มือปฏิบัติงานการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



## Standard Operation Procedure

### การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย

Document No: SOP-VTCC-MD-043

Revision 01

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 1 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

#### A. การควบคุมข้อมูล

##### A01 การอนุมัติ

	ผู้เขียน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ชื่อ (Name)	นางพิชญา กาเย็นทรีย์	นายปรัชญา วงศ์จักร์	นายณิตินัย สาสกุล
ตำแหน่ง (Title)	จทส.สช.6 สสอ.ฝบร.ทชม.	ผอ.สสอ.ฝบร.ทชม.	ผอ.ฝบร.ทชม.
ลายมือชื่อ (Signature)			
วันที่ (Date)	10 มิ.ย.67	10 มิ.ย.67	10 มิ.ย.67

##### A02 โครงสร้างหน่วยที่เกี่ยวข้อง


▼ ฝ่ายบำรุงรักษา (ฝบร.)
▼ ▼ ส่วนสนามบินและอาคาร (สสอ.)

##### A03 การแก้ไขปรับปรุง

ต้นฉบับ	ผู้เขียน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ชื่อ (Name)	นางพิชญา กาเย็นทรีย์	นายปรัชญา วงศ์จักร์	นายณิตินัย สาสกุล
วันที่ (Date)	27 ก.ย.62	8 ต.ค.62	8 ต.ค.62

ครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียด/การเปลี่ยนแปลง	มีผลบังคับใช้
01	ทั้งฉบับ	แก้ไขโครงสร้าง ทชม.	14 มิ.ย.67



	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 2 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

## B. เนื้อหาโดยสังเขป

### B01 ขอบเขตเนื้อหา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้สำหรับ พนักงาน สสอ.ผบร.ทชม. ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย โดยจัดจ้างเอกชนทำหน้าที่ควบคุมดูแลระบบบำบัดให้คุณภาพน้ำเสียหลังการบำบัดเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย การตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการบำรุงรักษา โดยพนักงานผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอน ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

### B02 จุดประสงค์

คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำเพื่อดำเนินการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยควบคุมให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สามารถบำบัดน้ำเสียที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

### B03 ขอบเขตการใช้

คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ สำหรับ พนักงาน สสอ.ผบร.ทชม. ที่ควบคุมงานจ้างเอกชนควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งการตรวจวัดคุณภาพน้ำ และการบำรุงรักษาโดยพนักงานผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ


### B04 อำนาจหน้าที่

พนักงาน สสอ.ผบร.ทชม. ที่ปฏิบัติงานตามคู่มือนี้เป็นไปตามภารกิจของ สสอ.ผบร.ทชม. และที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา

### B05 ข้ออ้างอิงในการบังคับใช้

1. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 122 ตอนที่ 125 ง ลงวันที่ 29 ธ.ค.2548

2. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater Edition 23rd ed., 2017 APHA AWWA WEF

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 3 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

## C. การปฏิบัติ

การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย การตรวจวัดคุณภาพน้ำ และการบำรุงรักษาอยู่ในการกำกับดูแลของ สัญญาจ้างเอกชนควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย โดยมี สสอ.ผบร.ทชม. เป็นผู้กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบำบัดสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ผู้ปฏิบัติต้องมีความเข้าใจกระบวนการและการปฏิบัติงาน ดังนี้

ระบบบำบัดน้ำเสีย ทชม. บำบัดน้ำเสียจากอาคารผู้โดยสาร อาคารคลังสินค้า และอากาศยาน มีขีดความสามารถของระบบบำบัด 500 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน เป็นระบบบำบัดแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge, AS) เป็นการบำบัดน้ำเสียด้วยกระบวนการทางชีวภาพ โดยใช้จุลินทรีย์ในการย่อยสลายสิ่งสกปรก เพิ่มการสัมผัสของจุลินทรีย์โดยการสูบตะกอนย้อนกลับเพื่อหมุนเวียนตะกอน และเติมออกซิเจนให้จุลินทรีย์ใช้ย่อยสลายสิ่งสกปรกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ในการเจริญเติบโต จากนั้นจะมีการตกตะกอนเพื่อแยกระหว่างจุลินทรีย์ และสิ่งสกปรกออกจากน้ำ เพื่อให้ได้น้ำที่ผ่านการบำบัด ต่อไป

### 1. ระบบบำบัดประกอบด้วยหน่วยการบำบัด ระบบ และเครื่องจักรอุปกรณ์ ดังนี้

1.1 ถังเก็บน้ำเสีย (Wastewater Tank) ขนาด 100 ลูกบาศก์เมตร (ลบ.ม.) เป็นถังที่รับน้ำเสียจากอาคารผู้โดยสารและอาคารคลังสินค้า โดยก่อนน้ำเสียจะเข้าถังจะมีมิเตอร์วัดน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัด


1.2 บ่อปรับเสถียรอากาศยาน (Aircraft Equalizing Tank) ขนาด 30 ลบ.ม. เป็นบ่อรับน้ำเสียจากอากาศยาน โดยเจ้าหน้าที่สายการบินจะขนน้ำเสียและปล่อยผ่านตะแกรงและไหลมายังบ่อปรับเสถียรอากาศยาน ภายในบ่อติดตั้งเครื่องเติมอากาศจำนวน 2 เครื่อง เพื่อทวนผสมน้ำเสียให้เข้ากัน

1.3 บ่อไร้อากาศ (Anaerobic Tank) ขนาดประมาณ 400 ลบ.ม. ทำหน้าที่ให้จุลินทรีย์ประเภทที่อยู่ในสภาพแบบไม่มีออกซิเจนหรือไม่มีอากาศ ย่อยสลายสิ่งสกปรก ติดตั้งเครื่องสูบน้ำจำนวน 4 เครื่อง สูบส่งไปยังหน่วยบำบัดต่อไป โดยก่อนเข้าหน่วยบำบัดจะสูบน้ำผ่านถังวัดอัตราการไหล เพื่อควบคุมปริมาณของน้ำเสียที่เข้าระบบ

1.4 บ่อปรับเสถียร (Equalizing Tank) ขนาดประมาณ 60 ลบ.ม. ภายในบ่อติดตั้งด้วยเครื่องเติมอากาศจำนวน 2 เครื่อง ทำหน้าที่ผสมน้ำเสียให้เข้ากัน

1.5 บ่อเติมอากาศ 1 (Aeration Tank) ขนาดประมาณ 100 ลบ.ม. ภายในบ่อติดตั้งด้วยเครื่องเติมอากาศจำนวน 4 เครื่อง ทำหน้าที่เติมอากาศให้จุลินทรีย์นำไปใช้ในการย่อยสลายสิ่งสกปรก และผสมน้ำให้จุลินทรีย์สัมผัสกับสิ่งสกปรกได้มากขึ้น

1.6 บ่อเติมอากาศ 2 (Aeration Tank) ขนาดประมาณ 170 ลบ.ม. ภายในบ่อติดตั้งด้วยเครื่องเติมอากาศจำนวน 6 เครื่อง ทำหน้าที่เติมอากาศให้จุลินทรีย์นำไปใช้ในการย่อยสลายสิ่งสกปรก และผสมน้ำให้จุลินทรีย์สัมผัสกับสิ่งสกปรกได้มากขึ้น

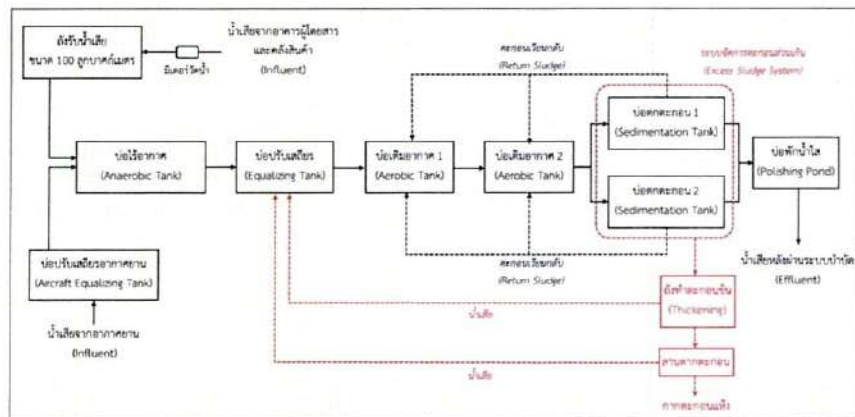
	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 4 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

1.7 บ่อตกตะกอน (Sedimentation Tank) ขนาดประมาณ 30 ลบ.ม. แบ่งออกเป็น 2 ถังย่อย แต่ละถังติดตั้งด้วยเครื่องสูบน้ำจำนวนถังละ 2 เครื่อง ภายในถังเป็นรูปทรงกรวย ทำหน้าที่ตกตะกอนให้ตะกอนตกลงพื้นถัง และให้น้ำใสด้านบนไหลออกไปหน่วยบำบัดต่อไป


1.8 บ่อพักน้ำใส (Polishing Pond) ขนาดประมาณ 700 ลบ.ม. ทำหน้าที่ให้ตะกอนที่ลอยหน้าผิวน้ำ ตกลงพื้นบ่อ และให้น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว ไหลออกไปยังลำคลองสาธารณะ ซึ่งการบำบัดนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการบำบัด

1.9 ระบบตะกอนเวียนกลับ (Return Sludge) จะทำงานโดยการสูบตะกอนด้วยเครื่องสูบน้ำจากบ่อตกตะกอนผ่านถังวัดอัตราการไหลกลับไปยังบ่อเติมอากาศ 1 และ 2 เพื่อเพิ่มปริมาณจุลินทรีย์ในการย่อยสิ่งสกปรก ปริมาณตะกอนเวียนกลับ ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณและตั้งค่าเครื่องสูบน้ำเพื่อให้มีปริมาณที่เหมาะสม

1.10 ระบบจัดการตะกอนส่วนเกิน (Excess Sludge System) เมื่อระบบบำบัดทำงานได้ระยะหนึ่ง จุลินทรีย์จะมีปริมาณและอายุที่เพิ่มมากขึ้น จุลินทรีย์ที่มีอายุมากทำให้ประสิทธิภาพในการย่อยสิ่งสกปรกตกลง ระบบจะต้องกำจัดจุลินทรีย์หรือตะกอนส่วนเกินนั้นออกไป เพื่อให้มีตะกอนหรือจุลินทรีย์ที่ดีและแข็งแรงทำหน้าที่ย่อยสิ่งสกปรกได้อย่างเต็มที่ ระบบที่จัดการตะกอนส่วนเกินจะสูบส่งไปจนถึงท่าตะกอนข้น (Thickening) เพื่อแยกน้ำและตะกอนชั้นออกจากกัน ให้ตะกอนชั้นตกพื้นถังและส่งไปลานตากตะกอน ส่วนน้ำส่วนบนจะถูกแยกออกกลับเข้าบ่อปรับเสถียร



รูปภาพที่ 1 แผนผังกระบวนการบำบัดน้ำเสีย ท่าอากาศยานเชียงใหม่

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 5 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

2. การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างภายนอก ก่อนเข้าดำเนินการผู้รับจ้างต้องสำรวจและศึกษาการทำงานของระบบบำบัด รวมทั้งการควบคุมดูแล และการทำงานของเครื่องจักรต่าง ๆ โดยการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียที่สำคัญ ผู้รับจ้างมีความเข้าใจการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย การตั้งค่าเครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ และต้องให้ผู้รับจ้างตรวจวัดคุณภาพน้ำ เพื่อศึกษาลักษณะของน้ำเสียโดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน C01-1 เพื่อควบคุมระบบบำบัดให้น้ำมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

3. การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย ผู้ปฏิบัติต้องควบคุมผู้รับจ้างภายนอกดำเนินการ โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

3.1 การตรวจสอบคุณภาพน้ำ เพื่อติดตามตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ผู้รับจ้างภายนอกต้องตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างน้อย คือ ค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen, DO) ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และปริมาณตะกอนที่อยูในน้ำ (SV30) ทำการตรวจสอบ ณ บ่อปรับเสถียร บ่อเติมอากาศ 1 และบ่อเติมอากาศ 2 ทำการตรวจวัดเป็นประจำทุกวัน โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน C01-2

3.2 การตรวจสอบคุณภาพน้ำ เพื่อส่งผลการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือน เมื่อผู้รับจ้างภายนอกควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียครบทุก 1 เดือน ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียโดยนำผลคุณภาพน้ำเทียบกับเกณฑ์ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด ซึ่งคุณภาพน้ำเสียต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และผู้รับจ้างต้องตรวจสอบพารามิเตอร์อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดของสัญญาจ้าง โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน C01-3


4. การตรวจสอบค่าทางไฟฟ้าของเครื่องจักรอุปกรณ์ ผู้ปฏิบัติต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างภายนอกตรวจสอบค่าทางไฟฟ้าของเครื่องสูบน้ำและเครื่องเติมอากาศ โดยตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้า ค่าแรงดันไฟฟ้า ค่าความต้านทานไฟฟ้า ทำการตรวจสอบตามวงรอบที่เหมาะสม เพื่อให้เครื่องจักรอุปกรณ์ทำงานได้ตามปกติ และลดการเกิดการชำรุดเสียหาย โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน C01-4


5. การบำรุงรักษาและทำความสะอาด ผู้ปฏิบัติต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์และทำความสะอาดตามวงรอบ และดำเนินการตามข้อกำหนดสัญญาจ้าง โดยให้สูบน้ำจากตะกอนลอยหน้าของบ่อปรับเสถียรอากาศยาน ทำความสะอาดบ่อพักน้ำใส ทำความสะอาดบ่อบำบัด การทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน C01-5

6. การบันทึกปริมาณน้ำเสียและปริมาณไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติต้องควบคุมให้ผู้รับจ้างบันทึกปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัด และปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ในระบบเป็นประจำทุกวัน เพื่อรายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อกรมควบคุมมลพิษ โดยดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน C01-6

ทั้งนี้ หากเป็นการจ้างผู้รับจ้างภายนอกให้ผู้รับจ้างเสนอแผนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมาตรฐานที่กำหนดข้างต้น รวมทั้งผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับคู่มือฉบับนี้



	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	หน้า ( 6 ) ของ ( 20 ) หน้า		
			ส่วนสนามบินและอาคาร
			ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	หน้า ( 7 ) ของ ( 20 ) หน้า		
			ส่วนสนามบินและอาคาร
			ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่


## CO1 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน

### 1. การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดหาผู้รับจ้าง	- จัดทำข้อกำหนดรายละเอียดและประมาณราคา เพื่อขอจัดหาผู้รับจ้างภายนอกดำเนินการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียในรูปแบบสัญญาจ้างเหมาเอกชน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ	60 วัน	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล
2. เตรียมความพร้อมก่อนดำเนินการ	- เมื่อได้ผู้รับจ้างแล้ว ผู้ควบคุมงานของ ทอท. ต้องจัดให้มีการประชุมและกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามขั้นตอนอย่างน้อย ดังนี้ - สักรว และทำความเข้าใจการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งสำรวจเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน - เสนอแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย อย่างน้อย แผนการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย แผนการตรวจสอบติดตามคุณภาพน้ำ แผนการบำรุงรักษา - จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการตรวจสอบต่างๆ - ดำเนินการตามทริบูนข้อกำหนดรายละเอียดสัญญาจ้างฯ	15-30 วัน	ผู้ควบคุมงาน
3. ดำเนินการ	- ผู้ควบคุมงานต้องกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้ - ตั้งค่าเครื่องจักรให้ตามแผนการดำเนินงาน - ตรวจสอบคุณภาพน้ำประจำวันตามแผน - ตรวจสอบค่าทางไฟฟ้าของเครื่องจักรอุปกรณ์ตามแผน - บำรุงรักษาและทำความสะอาดตามแผน - ตรวจวัดคุณภาพน้ำประจำเดือน ตามข้อกำหนดรายละเอียด - รวบรวมบันทึกการทำงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำวันทุก 1 เดือน	1 เดือน	ผู้ควบคุมงาน
4. ตรวจสอบงานจ้าง	- ผู้ควบคุมงาน รวบรวมเอกสารจากผู้รับจ้าง ส่งมอบงานจ้าง นำเรียนประธานกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบ และดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ	5 วัน	ผู้ควบคุมงาน


### 2. การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียประจำวัน มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดพารามิเตอร์	- เมื่อผู้รับจ้างเสนอแผนการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสียประจำวัน ผู้ควบคุมงานต้องกำกับให้ผู้รับจ้างตรวจวัดคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามแผน โดยตรวจวัดพารามิเตอร์อย่างน้อย คือ ค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen, DO) ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และปริมาณตะกอนที่อยูในน้ำ (SV30) - กำหนดให้ตรวจวัดน้ำเสียของบ่อปรับเสถียร บ่อเติมอากาศ 1 และบ่อเติมอากาศ 2 - กำหนดให้ตรวจวัดทุกวัน โดยจำนวนครั้งต่อวันให้เป็นไปตามแผนที่ผู้รับจ้างเสนอ	30 นาที	ผู้ควบคุมงาน
2. กำหนดค่าควบคุม	- เมื่อผู้รับจ้างกำหนดพารามิเตอร์และวงรอบการตรวจวัดแล้ว แต่ละพารามิเตอร์จะต้องกำหนดค่าควบคุม เพื่อดิตตามความผิดปกติของระบบ	30 นาที	ผู้ควบคุมงาน
3. ดำเนินการ	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียตามพารามิเตอร์ และตำแหน่งตามแผน - เปรียบเทียบกับค่าควบคุม ให้อ่านที่กึ่งข้อมูล - หากค่าที่ได้เป็นไปตามค่าควบคุม ให้อ่านที่กึ่งข้อมูล - หากค่าไม่เป็นไปตามค่าควบคุม ให้รายงานต่อผู้จัดการโครงการของผู้รับจ้าง และดำเนินการตามแผนที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ - บันทึกลงในแบบฟอร์มประจำวัน	10-15 นาที	ผู้ควบคุมงาน
4. รายงาน	- ผู้รับจ้างส่งผลตรวจวัดคุณภาพน้ำประจำวัน ผ่านช่องทาง line กลุ่มควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย	5 นาที	ผู้ควบคุมงาน

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 8 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

### 3. การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียประจำเดือน มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้


ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ควบคุมงานต้องกำกับให้ผู้รับจ้าง ตรวจสอบวัดคุณภาพน้ำเสียตามข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างฯ โดยให้ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายที่จะเปรียบเทียบกับผลคุณภาพน้ำ ที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดสัญญาจ้าง</li> <li>- ผู้ควบคุมงานแจ้งเงื่อนไขตามข้อกำหนดรายละเอียดสัญญาจ้างฯ หากค่าที่ตรวจวัดไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</li> <li>- จัดหาห้องปฏิบัติการที่จะตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการต้องได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดรายละเอียดสัญญาจ้าง</li> <li>- จัดเตรียมอุปกรณ์การเก็บตัวอย่างน้ำเสีย</li> <li>- วางแผนวันที่เก็บตัวอย่าง</li> </ul> </li> </ul>	3 วัน	ผู้ควบคุมงาน
2. ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับจ้างนัดหมายวันเก็บตัวอย่างน้ำเสียแก่ผู้ควบคุมงาน และผู้ควบคุมงานแจ้งประธานกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับทราบ</li> <li>- เก็บตัวอย่างน้ำเสีย</li> <li>- ส่งตัวอย่างน้ำเสีย ตรวจสอบที่ห้องปฏิบัติการ</li> <li>- ตรวจสอบคุณภาพน้ำเสีย</li> <li>- เปรียบเทียบผลตรวจสอบกับเกณฑ์มาตรฐาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- หากค่าที่ได้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ให้บันทึกข้อมูล และรายงานต่อผู้ควบคุมงาน และผู้ควบคุมงานรายงานต่อประธานฯ</li> <li>- หากค่าที่ได้ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ให้รายงานต่อผู้ควบคุมงานทันที วิเคราะห์หาสาเหตุ แก้ไขปรับปรุง และเก็บตัวอย่างน้ำเสียเพื่อตรวจสอบใหม่อีกครั้ง ผู้ควบคุมงานรายงานผลต่อประธานฯ และติดตามผลการตรวจสอบใหม่อีกครั้ง</li> </ul> </li> </ul>	14 วัน	ผู้ควบคุมงาน
3. รายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับจ้างรายงานผลตรวจสอบและการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ในรายงานผลการดำเนินงานควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำเดือน</li> <li>- ผู้ควบคุมงานนัดหมายคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาตรวจรับงาน</li> </ul>	30 นาที	ผู้ควบคุมงาน

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 9 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

### 4. การตรวจสอบค่าทางไฟฟ้าของเครื่องจักรอุปกรณ์ มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้


ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดพารามิเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อผู้รับจ้างเสนอแผนการตรวจวัดค่าทางไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ควบคุมงานต้องกำกับให้ผู้รับจ้างตรวจวัดค่าทางไฟฟ้าให้เป็นไปตามแผน โดยตรวจวัดอย่างน้อย คือ กระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า และความต้านทานไฟฟ้า</li> <li>- กำหนดให้ตรวจวัดเครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ และเครื่องจักรอื่นๆ ที่ในระบบ</li> <li>- กำหนดให้ตรวจวัดตามแผนที่ผู้รับจ้างเสนอ</li> </ul>	30 นาที – 1 ชั่วโมง	ผู้ควบคุมงาน
2. กำหนดค่าควบคุม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อผู้รับจ้างกำหนดพารามิเตอร์และวงรอบการตรวจวัดแล้ว แต่ละพารามิเตอร์แล้วจะต้องกำหนดค่าควบคุม เพื่อติดตามความผิดปกติของระบบ โดยพิจารณาจากข้อมูลทางเทคนิคของเครื่องจักรในผลิตภัณฑ์แต่ละยี่ห้อ</li> </ul>	30 นาที – 1 ชั่วโมง	ผู้ควบคุมงาน
3. ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจวัดทางไฟฟ้า และตำแหน่งตามแผน</li> <li>- เปรียบเทียบกับค่าควบคุม</li> <li>- หากค่าที่ได้เป็นไปตามค่าควบคุม ให้บันทึกข้อมูล</li> <li>- หากค่าไม่เป็นไปตามค่าควบคุม ให้รายงานต่อผู้จัดการโครงการของผู้รับจ้าง และดำเนินการตามแผนที่ผู้รับจ้างเสนอไว้</li> <li>- บันทึกลงในแบบฟอร์มประจำวัน</li> </ul>	15 - 30 นาที	ผู้ควบคุมงาน
4. รายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับจ้างส่งผลตรวจวัดค่าทางไฟฟ้า ผ่านช่องทาง line กลุ่มควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย</li> </ul>	5 นาที	ผู้ควบคุมงาน



	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 10 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสามสิบและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่


5. การบำรุงรักษาและทำความสะอาด มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้


ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ควบคุมงานต้องกำกับให้ผู้รับจ้างบำรุงรักษาและทำความสะอาดตามข้อกำหนดรายละเอียดงานจ้างฯ โดยให้ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สูดกากตะกอนลอยหน้าบ่อปรับเสถียรอากาศยาน</li> <li>- ทำความสะอาดบ่อพักน้ำ</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ</li> </ul> </li> <li>- เมื่อผู้รับจ้างวางแผนวงรอบการบำรุงรักษาและทำความสะอาดแล้ว ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมรับทราบ</li> </ul>	5-15 นาที	ผู้ควบคุมงาน
2. ดำเนินการ	- ดำเนินการบำรุงรักษาและทำความสะอาด	15 นาที – 1 ชั่วโมง	ผู้ควบคุมงาน
3. ส่งข้อมูล	- ถ่ายรูปการดำเนินงานและส่งรูปรายงานผ่านช่องทางไลน์กลุ่มควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย	5-10 นาที	ผู้ควบคุมงาน
4. รายงาน	- ผู้รับจ้างรวบรวมบันทึกการดำเนินงาน สรุปผลและรายงานผลการบำรุงรักษาและทำความสะอาด ในรายงานผลการดำเนินงานควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียประจำเดือน	30 นาที	ผู้ควบคุมงาน

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 11 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสามสิบและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

6. การบันทึกปริมาณน้ำเสียและปริมาณการใช้ไฟฟ้า มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้

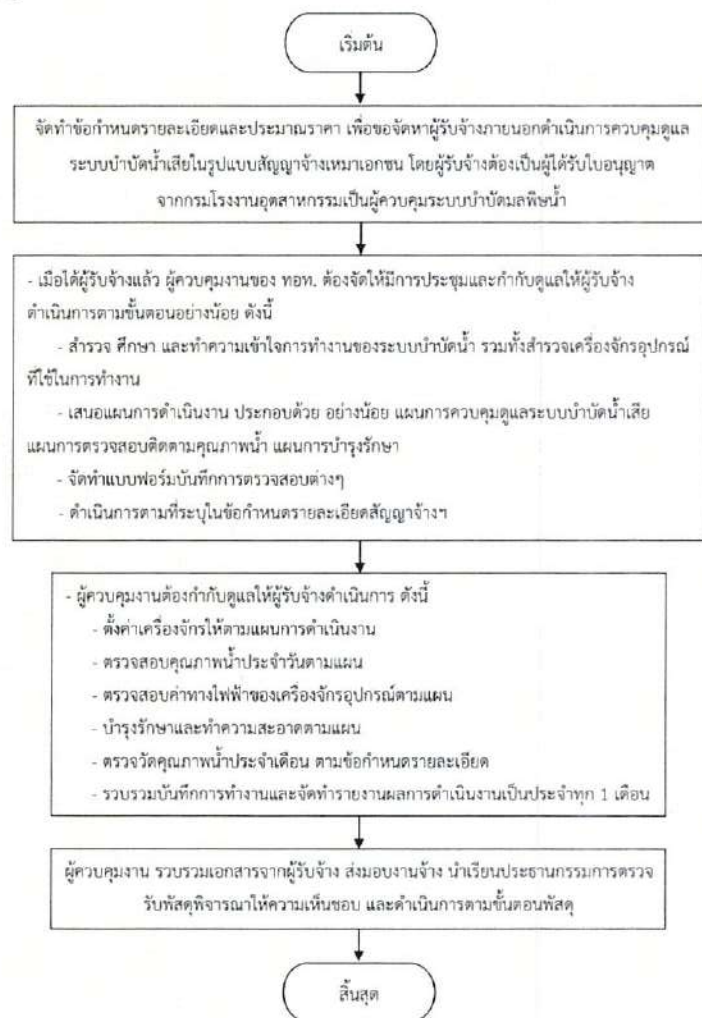
ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แจ้งการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทชม.ทอท. ต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียต่อกรมควบคุมมลพิษ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตาม พรบ.ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ผู้ควบคุมงานต้องกำกับดูแลให้ผู้รับจ้างบันทึกปริมาณน้ำเสีย ปริมาณไฟฟ้า ปริมาณกากตะกอนที่แห้งแล้ว ทุกวันและรวบรวมส่งต่อผู้ควบคุมงานทุกเดือน</li> </ul>	30 นาที	ผู้ควบคุมงาน
2. ดำเนินการ	- จัดบันทึกปริมาณน้ำเสีย ปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณกากตะกอนที่แห้งแล้วเป็นประจำทุกวัน	5-10 นาที	ผู้ควบคุมงาน
3. ส่งข้อมูล	- ส่งข้อมูลปริมาณน้ำเสียประจำวัน ผ่านช่องทางไลน์กลุ่มควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย	10-15 นาที	ผู้ควบคุมงาน
4. รวบรวมส่งข้อมูล	- รวบรวมและส่งรายงานการบันทึกให้แก่ผู้ควบคุมงาน	15 นาที	ผู้ควบคุมงาน
5. รวบรวมและตรวจสอบ	- ผู้ควบคุมงาน/เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลปริมาณน้ำใช้ ปริมาณน้ำเสีย ปริมาณการใช้ไฟฟ้า และปริมาณกากตะกอนที่แห้งแล้ว	30 นาที	ผู้ควบคุมงาน/เจ้าหน้าที่สุขาภิบาลอาวุโส
6. จัดทำรายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ควบคุมงาน/เจ้าหน้าที่สุขาภิบาลอาวุโส บันทึกปริมาณงาน ทส. 2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ต่อกรมควบคุมมลพิษผ่านทาง <a href="http://www.ereportmatra80.com/">http://www.ereportmatra80.com/</a></li> <li>- จัดทำรายงาน ทส.1</li> <li>- ผู้ควบคุมงาน/เจ้าหน้าที่สุขาภิบาลอาวุโส ส่งรายงาน ทส.1 ให้ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย (ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ) เซ็นรับรองรายงาน</li> <li>- ผู้ควบคุมงาน/เจ้าหน้าที่สุขาภิบาลอาวุโส นำเขียนรายงานทส.1 และ ทส.2 ต่อประธานกรรมการฯ</li> </ul>	15 - 30 นาที	ผู้ควบคุมงาน/เจ้าหน้าที่สุขาภิบาลอาวุโส
7. เซ็นรับรองรายงาน	- ประธานกรรมการฯ นำเรียนเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ คือ ผชม. เซ็นรับรองรายงาน ทส.1	1-2 วัน	ประธานกรรมการฯ/เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 12 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

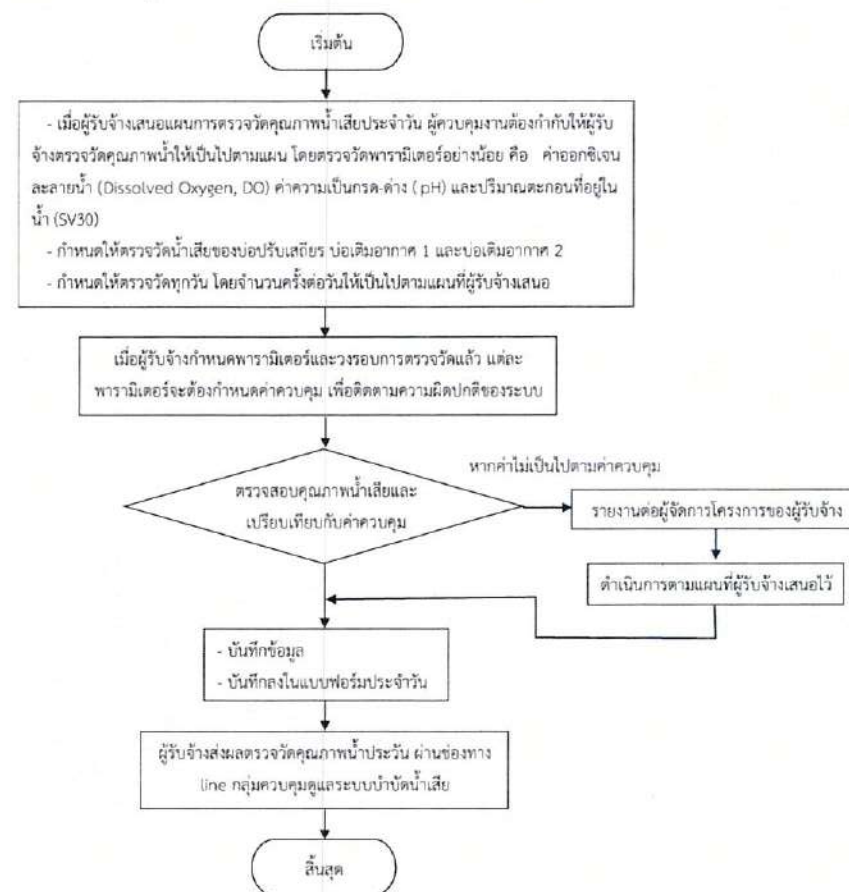
	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 13 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

## C02 แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติ


### 1. การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย



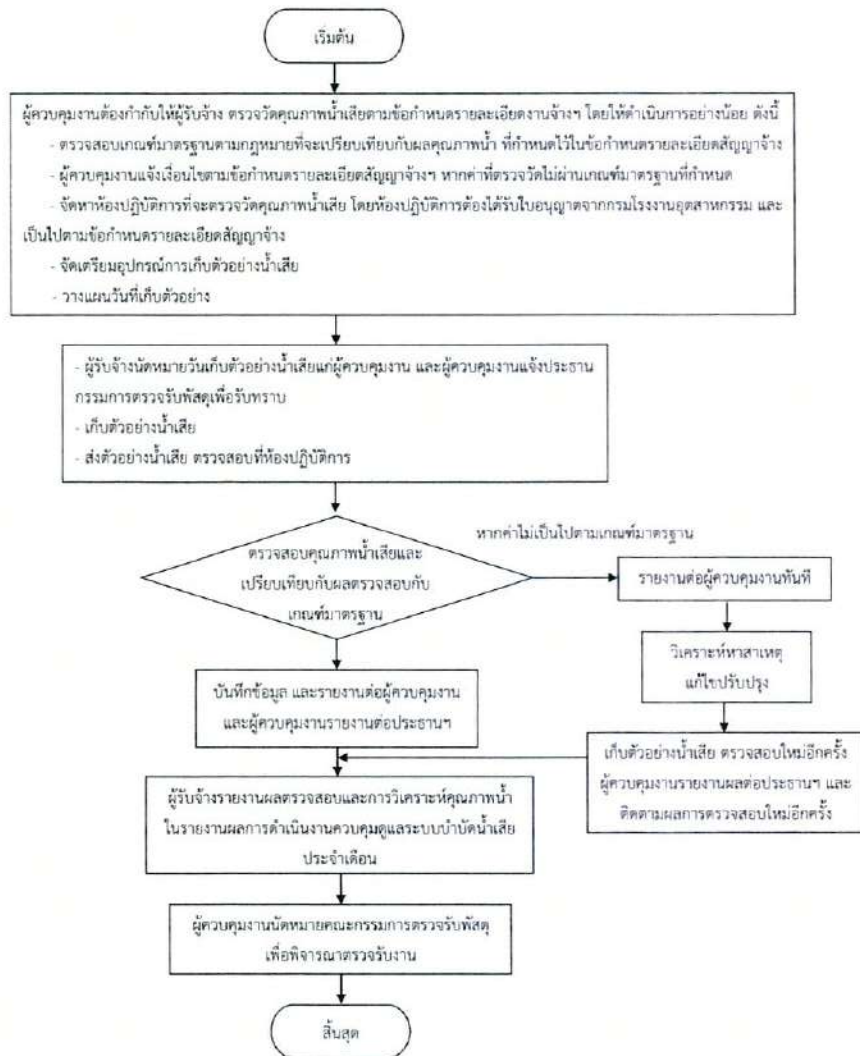
### 2. การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียประจำวัน






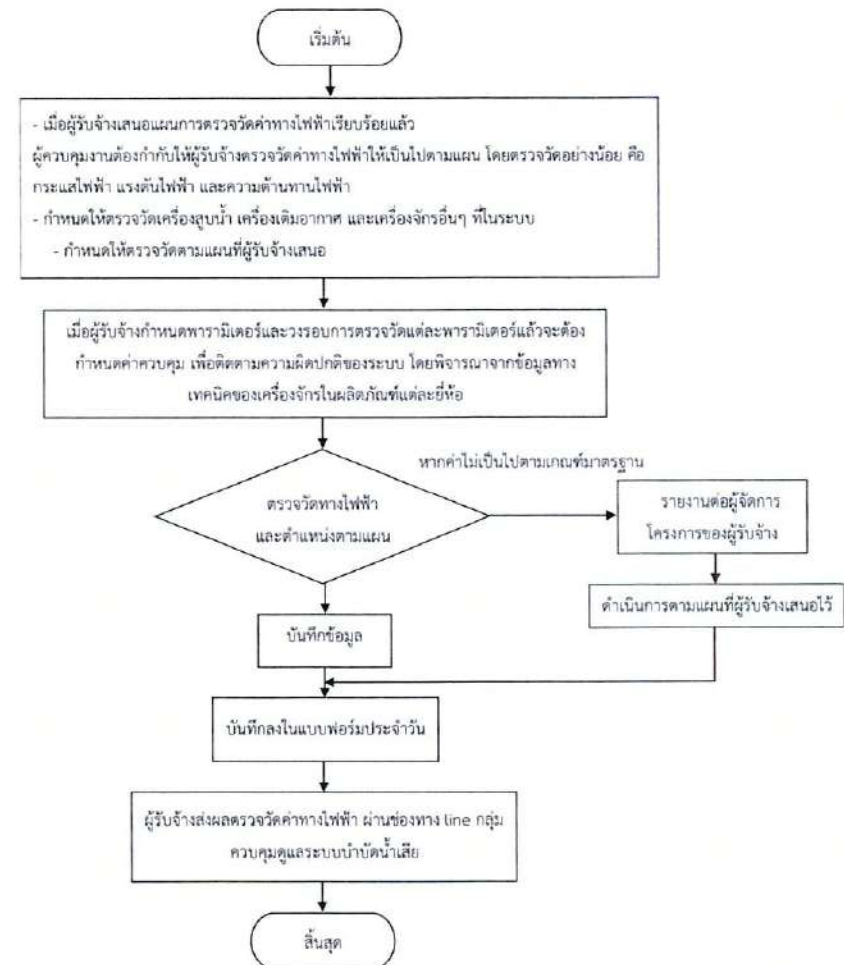
	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 14 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนับสนุนและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่


### 3. การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียประจำเดือน



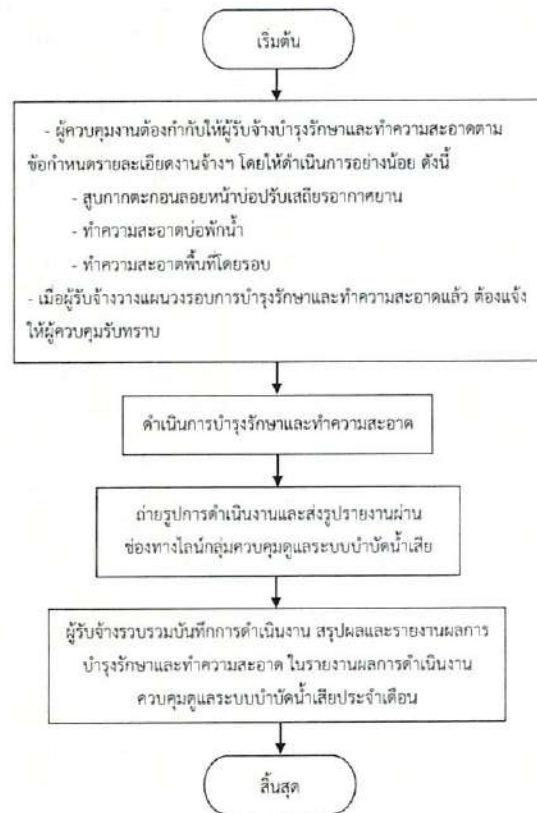
	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 15 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนับสนุนและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่


### 4. การตรวจสอบค่าทางไฟฟ้าของเครื่องจักรอุปกรณ์



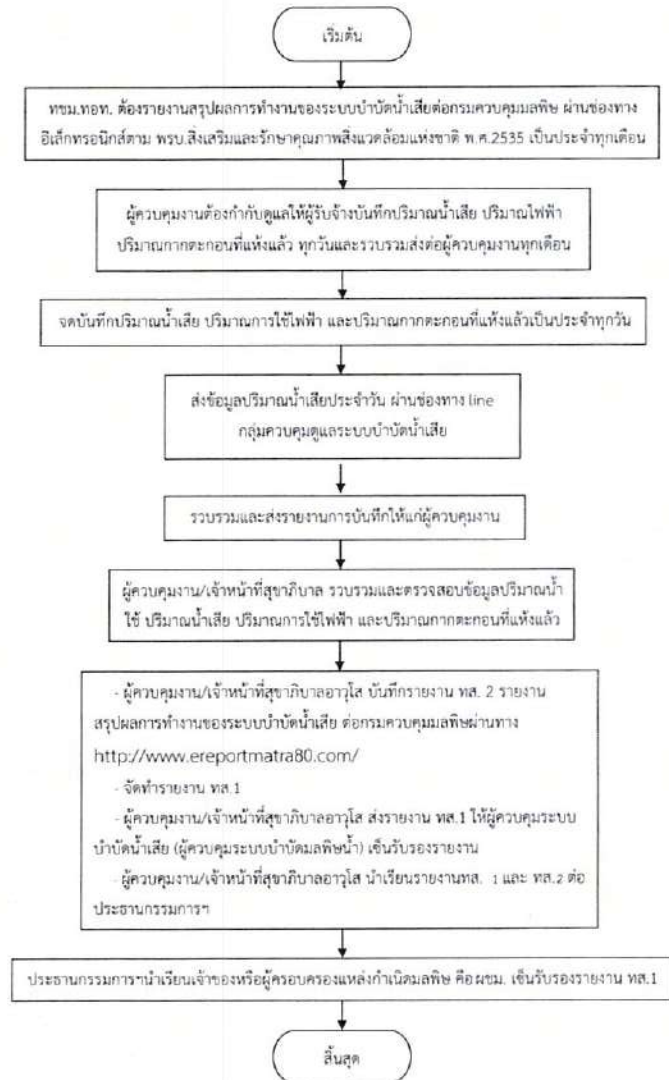
	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 16 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

##### 5. การบำรุงรักษาและทำความสะอาด




	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 17 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

##### 6. การบันทึกปริมาณน้ำเสียและปริมาณการใช้ไฟฟ้า





	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 18 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่


#### D. ปัจจัยสนับสนุนการทำงาน

##### D01 หน่วยงานภายใน ทอท.

1. ทชม. หมายถึง ท่าอากาศยานเชียงใหม่
2. ทสก. หมายถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
3. ทดม. หมายถึง ท่าอากาศยานดอนเมือง
4. ผชม. หมายถึง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
5. รชม.(สธ.) หมายถึง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สายสนับสนุนธุรกิจ
6. รชม.(ปร.) หมายถึง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
7. ส่วนงานภายใน ทชม. ประกอบด้วย
  - 7.1 ฝ่ายบำรุงรักษา (ฟบร.)
  - 7.2 ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยาน (ฝอช.)
  - 7.3 ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน (ฝผง.)
  - 7.4 ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน (ฝปช.)
  - 7.5 ฝ่ายการทำอากาศยาน (ฝทอ.)
  - 7.6 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (ฝรภ.)
  - 7.7 ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย (ฝดภ.)
  - 7.8 ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย (ฝมอ.)
  - 7.9 ส่วนคุณภาพและบริการ (สคบ.)
8. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บริหารงานฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ประกอบด้วย
  - 8.1 ผอ.ฟบร.ทชม. หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่
  - 8.2 รอก.ฟบร.ทชม. หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่
  - 8.3 ผอ.ก.สอ.ฟบร.ทชม. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่
9. สสอ.ฟบร.ทชม. หมายถึง กลุ่มงานที่กำกับดูแลงานสุขาภิบาล ท่าอากาศยานเชียงใหม่

##### D02 หน่วยงานภายนอก ทอท.

1. บริษัทเอกชนผู้รับจ้างควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของ ทชม.
2. กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 19 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

##### D03 เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน


1. เครื่องตรวจวัดค่าพีเอช (pH) ในน้ำเสีย
2. เครื่องตรวจวัดค่าออกซิเจนละลายน้ำ (Dissolved Oxygen, DO)
3. กรวยตรวจวัดปริมาณตะกอนในน้ำเสีย (Imhoff Cone)
4. แอมมิเตอร์ (วัดกระแสไฟฟ้า และแรงดันไฟฟ้า)
5. เมกะโอม (วัดความต้านทานไฟฟ้า)

##### D04 แบบฟอร์ม หรือเอกสารภายใน ทอท.ที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

##### D05 แบบฟอร์ม หรือเอกสารภายนอก ทอท.ที่เกี่ยวข้อง

1. แบบสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2) ของกรมควบคุมมลพิษ เว็บไซต์ [http://www.ereportmatra80.com/frm80\\_11.aspx](http://www.ereportmatra80.com/frm80_11.aspx)
2. รายงาน ทส.1 ของกรมควบคุมมลพิษ

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-42	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การควบคุมและระบบบำบัดน้ำเสีย
	วันที่มีผลบังคับใช้	14 มิ.ย.67	
	หน้า ( 20 ) ของ ( 20 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

#### E. คำนิยาม

คำนิยามที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้

1. น้ำเสีย (Wastewater) หมายถึง น้ำที่ผ่านการใช้ประโยชน์แล้วเกิดเป็นน้ำที่มีสิ่งสกปรก

2. ระบบบำบัดน้ำเสีย (wastewater Treatment Plant) หมายถึง ระบบที่ช่วยกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำเสียจากอาคารผู้โดยสารและอาคารคลังสินค้า จนน้ำมีคุณภาพดีขึ้น เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติ ลดความเสี่ยงการเป็นแหล่งแพร่ระบาดของเชื้อโรค ป้องกันการเกิดมลพิษทางน้ำ และลดปัญหากลิ่นไม่พึงประสงค์จากน้ำเน่าด้วย



## เอกสารแนบที่ 22

---

ข้อกำหนดและรายละเอียดในงานจ้างจัดเก็บและ  
กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ของ ทชม.







บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

แบบเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ  
งานจ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ต.ค.67 - มี.ค.68)  
(กรณีเจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งหมด)

เรียน กอญ.

ตามคำสั่ง ทอท.ที่ 1515/2567 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ให้ข้าพเจ้าเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำหน่วยงานนั้น ข้าพเจ้าตรวจสอบรายละเอียดของผู้เสนอราคาแล้ว ขอรายงานว่า ข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ลำเอียง เข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

(ลงชื่อ) ..... [Redacted Signature] ..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

น.ส.ปิยาณี คมมานุสร

จก ก.ย.67

ส่วนงาน สพท.ผอช.ทพม. (โทร.23435)

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย สพท.ผอช.ทพม. มีความประสงค์จะจ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ประจำเดือน (ต.ค.67 - มี.ค.68) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ/จ้าง

เพื่อจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ ประจำคลินิกแพทย์ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

2. รายละเอียดของพัสดุ

ตามรายละเอียดข้อกำหนดที่แนบ

3. ตารางแสดงราคากลางงานจัดซื้องานจ้าง (เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560) และต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

4. วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 4,815.- บาท (สี่พันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) (เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาจัดเก็บสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

6. วิธีที่จะซื้อ/จ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้าง

ดำเนินการ ซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การตรวจสอบ

ตรวจสอบแล้วสิ่งของที่ทำการจัดซื้อ/จ้าง ตามเรื่องนี้ไม่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์และพัสดุคงคลังที่มียอดคงคลังอยู่เพียงพอ ณ ขณะนั้น

9. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

ให้ นายพรศักดิ์ ปลายาส เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น
2. แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามที่เสนอ

[REDACTED]

(น.ส.ปิยาณี วัฒนานุกุล)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน กอญ. (ผ่าน รอก.ฟอช.ทชม.)

เพื่อพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย

[REDACTED]

(นายวสุรจณ์ รุจนพรหม)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
๑ ก.ย.67

- อนุมัติ

- แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุตามที่เสนอ

[REDACTED]

รอก.ฟอช.ทชม.ปฏิบัติงานแทน  
กอญ.  
๑ ก.ย.67



บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

ส่วนงาน สทท.ฟอช.ทชม. (โทร.23435)

ที่ 192/67

วันที่ ๓ ก.ย.67

เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดจ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ต.ค.67 - มี.ค.68)

เรียน ผอ.ก.ฟอช.ทชม. (ผ่าน รอก.ฟอช.ทชม.)

1. ตามที่ ทชม. ได้รับงบประมาณทำการ ประจำปี 2567 หมวด ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่นๆ บัญชี 5191990001-0033 ค่ากำจัดขยะติดเชื้อ/อันตราย นั้น
2. สทท.ฟอช.ทชม. มีความประสงค์จะจัดจ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ต.ค.67 - มี.ค.68) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 4,815.- บาท (สี่พันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (ตามแบบ) โดยใช้งบประมาณทำการตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอความเห็นชอบในการจัดจ้างต่อไป

[REDACTED]

พทช.8 ผทท.ปฏิบัติงาน ณ ทชม.

- อนุมัติ

- สทท.ฟอช.ทชม. ดำเนินการต่อไป

[REDACTED]

รอก.ฟอช.ทชม. รักษาการแทน

ผอ.ก.ฟอช.ทชม.

3 ก.ย.67

รอก.ฟอช.ทชม.
วันที่ ๓๑.๘.๖๗
วันที่ 10 ก.ย.67
เวลา ๐๙.๑๑ น.





บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

ที่ ๓๑๐ /๖๗

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และกำหนดราคากลาง สำหรับการจ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ประจำคลินิกแพทย์ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณที่ 1 (ต.ค.67 -มี.ค.68) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (โดยหน่วยผู้ใช้)  
เรียน กอญ. (ผ่าน ผอ.ก.ผอ.ทพม.)

ด้วย บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะจ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ประจำคลินิกแพทย์ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณที่ 1 (ต.ค.67 -มี.ค.68) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ขอมอบหมายให้ นางสาวปิยาณี ศมนานกร ตำแหน่ง พบส.๖ สพย.สพท.ปฏิบัติงาน ณ ทพม. เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง และกำหนดราคากลาง โดยมีอำนาจและหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง โดยให้ผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้แล้วเสร็จ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตั้งแต่ (ต.ค.67 -มี.ค.68)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางศิริพร วรรณประเสริฐ)

รอก.ผอ.ทพม. ปฏิบัติงานแทน

ผอ.ก.ผอ.ทพม.

- เห็นชอบตามเสนอ

(นางศิริพร วรรณประเสริฐ)

รอก.ผอ.ทพม. รักษาการแทน

ผอ.ก.ผอ.ทพม. ปฏิบัติงานแทน

กอญ.

๓ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อกำหนดและรายละเอียดในการจัดหาของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

งานจ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ต.ค.67 -มี.ค.68)

### 1. วัตถุประสงค์

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) มีความประสงค์จ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ประจำคลินิกแพทย์ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่ (ต.ค.67 -มี.ค.68)

### 2. มาตรฐานที่กำหนด

ผู้รับจ้างจะต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการรับขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อมกับหน่วยงานราชการ และปฏิบัติตามมาตรฐานการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลนครเชียงใหม่ เรื่อง การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2547 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ผู้รับจ้างต้องมารับมูลฝอยติดเชื้อ และนำไปทำลายตามกระบวนการการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ซึ่งมูลฝอยติดเชื้อจะถูกบรรจุในหีบห่อหรือถุงสีแดงโดยปิดอย่างมิดชิดจากคลินิกแพทย์ท่าอากาศยานเชียงใหม่

ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่มีคุณภาพ และผลิตในประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่างานที่ใช้ในการจัดเก็บฯ ทั้งหมด

### 3. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องมารับมูลฝอยติดเชื้อ ณ จุดนัดหมายที่กำหนด ณ อาคารผู้โดยสารในประเทศ เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดยกำหนดการเก็บ ขน และกำจัด อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตั้งแต่ (ต.ค.67-มี.ค.68)

### 4. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ทอท. จะจ่ายเงินหลังจากผู้ขายส่งมอบสินค้าถูกต้องครบถ้วน และผู้ตรวจรับพัสดุ ทอท. ได้ตรวจรับสินค้าไว้เรียบร้อยแล้ว

### 5. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบสินค้าไม่ครบถ้วนตามสัญญา ทอท. จะปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

### 6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

ทอท. พิจารณาดัดสินด้วยเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมทั้งสิ้น

7. นโยบาย...

๓

7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.

7.1 ผู้ค้าต้องสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของ ทอท. ที่กำหนดให้บุคลากรทุกคนของ ทอท. ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. อย่างเคร่งครัด

7.2 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาหรือคู่ค้าให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงจ่ายค่าบริการ ต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทให้แก่บุคลากรของ ทอท.

8. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท.

8.1 ผู้ขายต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งต้องปฏิบัติตามประกาศ ทอท. เรื่อง นโยบายการคุ้มครองส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy) และแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของ ทอท. ที่กำหนดไว้ตลอดจนคำสั่ง ประกาศหรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกโดย ทอท. ซึ่ง ทอท. จะแจ้งให้ทราบต่อไปอย่างเคร่งครัด

8.2 ทั้งนี้ ผู้ขายสามารถศึกษารายละเอียดของประกาศและแนวปฏิบัติ ดังกล่าวได้ที่ <http://www.airportthai.co.th> > เกี่ยวกับ ทอท. > กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ ทอท. > ประกาศ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (AOT Personal Data Protection Policy)

ลงชื่อ .....

พบส.6 สพย.ฝพท.ปฏิบัติงาน ณ ทชม.

ผู้ออกข้อกำหนด

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้การก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจัดจ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ด.ค.67 - มี.ค.68)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนการแพทย์ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ (สพท.ฝอช.ทชม.)
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,815,- บาท  
(สี่พันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 9 ก.ย.67 เป็นเงิน 4,815,- บาท  
(สี่พันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท นิวโซคอานวยเชียงใหม่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
  - 5.2 ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างภายใน 2 ปีงบประมาณ ของ สพท.ฝอช.ทชม.  
ตามใบรายงานผลการพิจารณาและขอจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง โดยหน่วยงานผู้ใช้  
เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) 4010022332 ลงวันที่ 20 มี.ค.67
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง  
น.ส.ปิยาณี ศมานุกร พบส.6 สพย.ฝพท.ปฏิบัติงาน ณ ทชม.





บริษัท นิวโชคอำนวยการ จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
389/40 หมู่ที่ 2 ตำบลสันติสุข อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505563001372  
โทร. 053-106163  
เบอร์มือถือ 081-5959004, 081-6949845  
www.chokumnuai.com

QT2024090003  
06/09/2024  
Phatthira Aingta

( เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 - มีนาคม พ.ศ.  
2568 )

บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่าอากาศยานเชียงใหม่ (สาขาที่  
00001)  
60 หมู่3 ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107545000292

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	ค่าจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ( เดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 - มีนาคม พ.ศ.2568 )	1	4,500.00		4,500.00
					4,500.00 บาท
					315.00 บาท
					4,815.00 บาท

(สี่พันแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

ในนาม บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) สาขาท่า  
อากาศยานเชียงใหม่

ผู้ลงนาม

๖ ก.ย. ๖7  
วันที่



ในนาม บริษัท นิวโชคอำนวยการ จำกัด

ผู้อนุมัติ

๖ ก.ย. ๖7  
วันที่



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....๒.....ปี.....๒๕๖๗.....

อนุญาตให้.....บริษัท นิวโชคอำนวยการ จำกัด.....  
อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....๓๘๙/๔๐.....หมู่ที่.....๒.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล.....สันติสุข.....อำเภอ.....เมืองเชียงใหม่.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....โทรศัพท์.....๐๕๓-๔๓๔๓๖๖.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการประเภท.....รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ.....  
ค่าธรรมเนียม.....๑๐,๐๐๐.-.....บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เลขที่ RCT - 00944/67.....  
ลงวันที่.....๑๒.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗ โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....บริษัท นิวโชคอำนวยการ.....  
เชียงใหม่.....จำกัด.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....๓๘๙/๔๐.....หมู่ที่.....๒.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....สันติสุข.....อำเภอ.....เมืองเชียงใหม่.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....โทรศัพท์.....๐๕๓-๒๕๔๖๑๑.....  
โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะดังต่อไปนี้  
(๑).....ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด.....  
ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึง วันที่.....๒๖.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๗.....  
ออกให้ ณ วันที่.....๒๗.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ).....  
(นายอัศนี บุรณปรกรณ์)  
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



## รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง โดยหน่วยงานผู้ใช้

วันที่ 20/03/2567  
เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) 4010022332

เรื่อง งานจ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ม.ย.-ก.ย.67)  
ส่วนงาน ผอ.ท.ชน.  
ประเภทงบประมาณ งบทำการ  
ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง บริษัท นิวโชคอำนวยการ เชียงใหม่ จำกัด

ที่อยู่ Head Office  
389/40 หมู่ 2 ตำบลสันติสุข อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0505563001372

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	บัญชี	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
1	ค่าจ้างจัดเก็บและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ม.ย.-ก.ย.67)	1	CV	5191990001	4,500.00	4,500.00
รวมเงิน						4,500.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7						315.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						4,815.00

-อนุมัติตามที่เสนอ  
-เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่อไป

เจ้าหน้าที่พัสดุ

20 / มี.ค. / 67

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

20 / มี.ค. / 67

## เอกสารแนบที่ 23

---

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขนและ  
กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ





ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย

เล่มที่.....๑.....เลขที่.....๒.....ปี.....๒๕๖๓.....

อนุญาตให้.....บริษัท นิวโซค่านวย เชียงใหม่ จำกัด.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....๓๘๙/๔๐.....หมู่ที่.....๒.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-

ตำบล.....สันผีเสื้อ.....อำเภอ.....เมืองเชียงใหม่.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....โทรศัพท์.....๐๕๓-๔๓๔๓๓๖.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการประเภท.....รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ.....

ค่าธรรมเนียม.....๑๐,๐๐๐.-.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่ RCPT-00531/68

ลงวันที่.....๑๖.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๓ โดยใช้อ้างอิงสถานประกอบการว่า.....บริษัท นิวโซค่านวย

เชียงใหม่ จำกัด จำนวนคนงาน.....-.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....๓๘๙/๔๐.....หมู่ที่.....๒.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....-.....ตำบล.....สันผีเสื้อ.....อำเภอ.....เมืองเชียงใหม่.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....โทรศัพท์.....๐๕๓-๔๓๔๓๓๖.....

โทรสาร.....-.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะดังต่อไปนี้

(๑).....ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึง วันที่.....๒๖.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๔.....

ออกให้ ณ วันที่.....๒๓.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๓.....

(ลงชื่อ)



## เอกสารแนบที่ 24

---

แนวทางการจัดการขยะอันตรายของ ทชม. (SOP)



## Standard Operation Procedure

### การจัดการขยะอันตราย

Document No: SOP-VTCC-MD-044

Revision 01

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 1 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

#### A. การควบคุมข้อมูล

##### A01 การอนุมัติ

	ผู้เขียน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ชื่อ (Name)	นางพิชญา กาเอ็นทรีย์	นายปรัชญา วงศ์จักร	นายนิพนธ์ สาสกุล
ตำแหน่ง (Title)	จทส.สข.6 สสอ.ฝปร.ทชม.	ผอ.ก.สสอ.ฝปร.ทชม.	ผอ.ก.ฝปร.ทชม.
ลายมือชื่อ (Signature)			
วันที่ (Date)	30 เม.ย.67	30 เม.ย.67	30 เม.ย.67

##### A02 โครงสร้างหน่วยที่เกี่ยวข้อง


- ▼ ฝ่ายบำรุงรักษา (ฝปร.)
- ▼ ส่วนสนามบินและอาคาร (สสอ.)

##### A03 การแก้ไขปรับปรุง

ต้นฉบับ	ผู้เขียน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ชื่อ (Name)	นางพิชญา กาเอ็นทรีย์	นายปรัชญา วงศ์จักร	นายนิพนธ์ สาสกุล
วันที่ (Date)	28 ก.พ.65	28 ก.พ.65	28 ก.พ.65

ครั้งที่	หน้าที่แก้ไข	รายละเอียด/การเปลี่ยนแปลง	มีผลบังคับใช้
01	ทั้งฉบับ	แก้ไขโครงสร้าง ทชม.	1 พ.ค.67



	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 2 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

## B. เนื้อหาโดยสังเขป

### B01 ขอบเขตเนื้อหา

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานฉบับนี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการขยะอันตราย โดยพนักงานผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัย

### B02 จุดประสงค์

คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำเพื่อดำเนินการจัดการขยะอันตราย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยมีขั้นตอนที่ชัดเจน คัดแยก และจัดเก็บอย่างถูกต้อง และมีความปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

### B03 ขอบเขตการใช้


ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานฉบับนี้ สำหรับ พนักงาน สสอ.ฝบร.ทชม. ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการขยะอันตราย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยพนักงานผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอน ได้อย่างถูกต้องและมีความปลอดภัย

### B04 อำนาจหน้าที่

พนักงาน สสอ.ฝบร.ทชม. ที่ปฏิบัติงานตามคู่มือนี้เป็นไปตามภารกิจของ สสอ.ฝบร.ทชม. และที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายบำรุงรักษา

### B05 ข้ออ้างอิงในการบังคับใช้

- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเก็บรวบรวม ขนส่งและกำจัดของเสียอันตรายจากชุมชน โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- คู่มือการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน โครงการวิจัย "การบูรณาการเพื่อการจัดการของเสียอันตรายจากชุมชน" โดยศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 3 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

## C. การปฏิบัติ

การจัดการขยะอันตรายหรือของเสียอันตราย ผู้ปฏิบัติต้องมีความเข้าใจประเภทของขยะ การคัดแยกขยะอันตรายผลกระทบต่อนุขัยและสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะอันตรายที่ดี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ต้องการทิ้งขยะอันตรายได้มีความเข้าใจหรือมีความตระหนักต่อความปลอดภัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการจัดการขยะอันตรายที่ดีของ ทชม. ผู้ปฏิบัติต้องมีความเข้าใจ ดังนี้

### 1. ขยะอันตรายของ ทชม. แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1.1 สารเคมีที่เป็นพิษต่าง ๆ เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ ยาฆ่าแมลง ถังสี กระจกป้องกันเนอร์ ภาชนะบรรจุสารเคมีต่าง ๆ


1.2 ถ่านไฟฉายและถ่านที่สามารถอัดไฟได้ (Rechargeable) เช่น ถ่านไฟฉาย ถ่านกระดุม แบตเตอรี่มือถือ แบตเตอรี่กล้องดิจิทัล power bank เป็นต้น

1.3 หลอดไฟชนิดต่างๆ เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์ หลอด LED หลอดไฟแบบต่าง ๆ

1.4 แบตเตอรี่รถยนต์

1.5 ของเสียประเภทอันตรายสารติดไฟ เช่น กระจกสเปรย์

สารเคมีพิษต่าง ๆ	ถ่านไฟฉาย และถ่านที่สามารถอัดไฟได้ (Rechargeable)	หลอดไฟชนิดต่างๆ	แบตเตอรี่รถยนต์	ของเสียประเภทอันตรายสารติดไฟ
				
น้ำยาล้างห้องน้ำ	ถ่านไฟฉาย	หลอดฟลูออเรสเซนต์		กระป๋องสเปรย์ต่างๆ
ยาฆ่าแมลง	ถ่านกระดุม	หลอด LED		
ถังสี ทินเนอร์	แบตเตอรี่มือถือ แบตเตอรี่กล้องดิจิทัล			
ภาชนะบรรจุสารเคมีต่างๆ	Power bank ไม้ขีดไฟ	หลอดไฟชนิดต่าง ๆ		

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า (4) ของ (18) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

## 2. ผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่ระบุของเสียอันตราย



สารไวไฟ ติดไฟง่ายเมื่อถูกประกายไฟ เช่น ก๊าซหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง ทินเนอร์ ผงกำมะถัน ยาทาเล็บ น้ำยาทำความสะอาด ยาขัดเงาพื้น



สารมีพิษ อาจทำให้เกิดเสียชีวิตหรือบาดเจ็บอย่างรุนแรงจากการกิน สูดดม หรือการสัมผัสทางผิวหนัง เช่น น้ำยาทำความสะอาด ท้องน้ำ ยาฆ่าแมลง ยาฆ่าเชื้อรา สารปราบศัตรูพืช ลูกเหม็น สารปรอทในหลอดฟลูออเรสเซนต์



สารกัดกร่อน สามารถกัดกร่อนผิวหนังและเป็นอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ เช่น แบตเตอรี่รถยนต์ น้ำมันเคลือบเงารถ น้ำยาที่มีส่วนผสมของแอมโมเนีย น้ำยาสารฟอกขาว น้ำยาฆ่าเชื้อ สีย้อมผ้า


## 3. การคัดแยกขยะอันตรายของ ทชม. แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

3.1 กลุ่มถ่านไฟฉายหรือแบตเตอรี่แห้ง ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ เซลล์ปฐมภูมิ เช่น ถ่านไฟฉายที่ไม่สามารถอัดประจุซ้ำได้ ถ่านอัลคาไลน์ ถ่านกระดุม เป็นต้น เซลล์ทุติยภูมิ เช่น ถ่านไฟฉายที่สามารถอัดประจุไฟซ้ำได้ แบตเตอรี่โทรศัพท์เคลื่อนที่ แบตเตอรี่กล้องดิจิทัล

3.2 กลุ่มหลอดฟลูออเรสเซนต์ทุกชนิด เช่น หลอดไฟชนิดต่าง ๆ

3.3 กลุ่มภาชนะบรรจุสารเคมี เช่น กระบองสปрей ขวดสารเคมีปราบศัตรูพืช กระบองสี ขวดยาหมอล้างขวดน้ำยาทำความสะอาด และภาชนะกำจัดสารเคมีต่าง ๆ



	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า (5) ของ (18) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

## 4. ผลกระทบของขยะอันตราย

หากไม่มีวิธีการจัดการขยะอันตรายที่ถูกต้อง ขยะอันตรายจะส่งผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

### 4.1 ผลกระทบต่อมนุษย์

เมื่อขยะอันตรายปนเปื้อนเข้าสู่สิ่งแวดล้อม มนุษย์สามารถรับสัมผัสขยะอันตรายเข้าสู่ร่างกายได้ 3 ทาง ได้แก่ ทางการหายใจ ทางการสัมผัส และทางการรับประทาน เมื่อรับสัมผัสสารอันตรายเข้าสู่ร่างกายแล้ว ร่างกายจะตอบสนองต่อความเป็นพิษ 2 แบบ ได้แก่ พิษแบบเฉียบพลัน และพิษแบบเรื้อรัง


- พิษแบบเฉียบพลัน (Acute Toxicity) เกิดการระคายเคือง เกิดผิวหนังไหม้หรืออักเสบ เกิดอาการหน้ามืดหรือวิงเวียนหายใจไม่ออก เกิดผดผื่นหรือเกิดการคันที่ผิวหนัง

- พิษแบบเรื้อรัง (Chronic Toxicity) มะเร็ง อัมพาต มีผลต่อทารก มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงพันธุกรรม และเสียชีวิต

ตัวอย่างสารอันตรายในผลิตภัณฑ์และผลต่อสุขภาพ เมื่อได้รับสัมผัสสารอันตรายเข้าสู่ร่างกาย

สารอันตรายที่เป็นองค์ประกอบ	ผลิตภัณฑ์	ผลต่อสุขภาพ
แมงกานีส	ถ่านไฟฉาย กระบองสี	ปวดศีรษะ ง่วงนอน อ่อนเพลีย อารมณ์แปรปรวน ซึมเศร้า ประสาทหลอน เกิดตะคริวที่แขน ขา
สารปรอท	หลอดฟลูออเรสเซนต์ สารกำจัดแมลง ถ่านกระดุม	เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนังและระบบทางเดินหายใจ เหนื่อยล้า/อึดอัด เสื่อคออย่าง ปวดท้อง ท้องร่วงรุนแรง กล้ามเนื้อกระตุก หงุดหงิด โมโหง่าย
สารตะกั่ว	ขยะอิเล็กทรอนิกส์ แบตเตอรี่รถยนต์ สารกำจัดแมลง กระบองสี ขยะอิเล็กทรอนิกส์	ปวดศีรษะ คลื่นไส้ อ่อนเพลีย ตัวซีด ปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ ความจำเสื่อม ชักกระตุก หมดสี
สารหนู	ขยะอิเล็กทรอนิกส์	ทำลายระบบประสาท ผิวหนัง และระบบการย่อย
นิเกิล	ขยะอิเล็กทรอนิกส์	มีผลต่อผิวหนัง ทำให้ผิวหนังเกิดการระคายเคืองอย่างรุนแรง คันเป็นผื่นแดง มีแผลไหม้
แคดเมียม	ขยะอิเล็กทรอนิกส์	เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจและผิวหนัง เจ็บคอ ปวดท้อง ท้องร่วง อาเจียน
สารอันตรายอื่นๆ	สเปรย์ น้ำยาขัดผม น้ำยาทา/ล้างเล็บ เครื่องสำอางหมอล้าง	เกิดการระคายเคืองต่อผิวหนัง ปวดศีรษะ หายใจขัด เป็นลม



	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 6 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

#### 4.2 ผลกระทบขยะอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

เมื่อขยะอันตรายปนเปื้อนเข้าสู่สิ่งแวดล้อม นอกจากจะก่อผลกระทบต่อมนุษย์แล้ว ยังสามารถก่อให้เกิดผลกระทบต่อพืชและสัตว์ได้ เช่น ต้นไม้หรือพืชพรรณที่ได้รับสารอันตราย เปลี่ยนสีหรือเหี่ยวเฉาหรือตาย โดยไม่ได้เกิดจากสาเหตุภัยธรรมชาติ สัตว์ที่ได้รับสารอันตราย เช่น นก หรือปลาตาย

#### 5. การจัดการขยะอันตรายที่ดี

ควรเริ่มให้ถูกต้องตั้งแต่แหล่งกำเนิด โดยนำหลักการ 3Rs ซึ่งเป็นหลักการที่ง่ายต่อการนำมาประยุกต์ใช้เพื่อลดผลกระทบจากขยะอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ 3Rs กับขยะอันตราย มีหลักการสำคัญคือลดปริมาณการใช้ทรัพยากร มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเมื่อเกิดขยะแล้ว พิจารณานหาแนวทางการนำกลับมาใช้ประโยชน์ เพื่อให้เหลือปริมาณขยะที่ต้องกำจัดปลายทางในปริมาณน้อยที่สุด

##### 5.1 Reduce ลดการใช้

- ควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยอาจสังเกตจากฉลากเขียวหรือฉลากด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ทดแทนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีองค์ประกอบของสารอันตราย เช่น เลือกใช้ถ่านอัลโคลนที่ระบุข้อความ “No mercury added” ทดแทนการใช้ถ่านนิกลีเกล ถ่านแคดเมียม หรือถ่านที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ควรเลือกใช้ยาทำความสะอาดห้องน้ำรวมทั้งสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ หรือสารปราบแมลงและศัตรูพืชที่สกัดจากธรรมชาติทดแทนการใช้สารเคมี


##### 5.2 Reuse ใช้ซ้ำ

- ควรเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานที่ยืนยาว เช่น ควรเลือกใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ที่มีจำนวนชั่วโมงการใช้งานสูง
- ควรเลือกใช้ถ่านที่สามารถใช้ซ้ำได้ เช่น เลือกใช้ถ่านชาร์จที่สามารถอัดประจุซ้ำได้ ทดแทนการใช้ถ่านที่ใช้ครั้งเดียว ข้อควรระวังของการใช้ซ้ำ ห้ามนำบรรจุภัณฑ์ขยะอันตรายกลับมาใช้ซ้ำเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ

##### 5.3 Recycle รีไซเคิล

ขยะอันตรายมีทั้งขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และรีไซเคิลไม่ได้ ดังนั้นควรแยกขยะที่รีไซเคิลได้ออก และนำส่งที่ศูนย์รับขยะรีไซเคิล ส่วนขยะอันตรายที่รีไซเคิลไม่ได้ให้นำส่งที่โรงพักขยะอันตรายของ ทชม. เพื่อรวบรวมกำจัดต่อไป

- ขยะอันตรายที่สามารถรีไซเคิลได้ ได้แก่ แบตเตอรี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ กระป๋องสเปรย์ กระป๋องสี หลอดฟลูออเรสเซนต์ ถ่านไฟฉายอัดประจุ/ถ่านชาร์จ ดับบลิวเอ็มพีพีแอล และอิงก์เจ็ต ไทโพท์ที่มีถั่ว ชากผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- ขยะอันตรายที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ ได้แก่ หลอดไฟที่ไม่ใช่ฟลูออเรสเซนต์ชนิดตรง ถ่านไฟฉาย ถ่านกระดุม ยาทนตอายุ

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 7 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

#### 6. ประโยชน์ของการคัดแยกขยะอันตราย

- 6.1 อาคารผู้โดยสาร อาคารสำนักงาน สะอาดเป็นระเบียบ
- 6.2 ลดปริมาณขยะอันตรายในระบบ
- 6.3 ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ
- 6.4 ลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- 6.5 ลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค
- 6.6 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 6.7 ลดภาวะโลกร้อน

#### 7. การจัดการขยะอันตราย มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้


7.1 การนำส่งขยะอันตราย ณ จุดพักขยะอันตราย ทชม. เป็นขั้นตอนที่ผู้ต้องขนานำส่งขยะทำการคัดแยก แบ่งเป็นขยะทั่วไป และขยะอันตราย หากเป็นขยะอันตรายให้ทำการคัดแยกการรีไซเคิล หากสามารถรีไซเคิลได้ให้นำส่งที่ศูนย์รีไซเคิลจังหวัดเชียงใหม่ หรือนำส่งที่จุดพักขยะอันตราย ของ ทชม. หากไม่สามารถรีไซเคิลได้ให้นำส่งที่จุดพักขยะอันตราย ของ ทชม. โดย ณ จุดพักขยะอันตรายจะมีช่างเทคนิคหรือช่างโยธา เป็นผู้คัดแยก และจัดเก็บ และทำการบันทึกข้อมูล ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ C01-1

7.2 การนำขยะอันตรายไปกำจัด เป็นขั้นตอนเมื่อได้รับแจ้งจากเทศบาล ต.สุเทพ ให้สำรวจน้ำหนัก ปริมาณ ขยะอันตราย เพื่อให้สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ไปกำจัด โดยช่างเทคนิค/ช่างโยธา จะดำเนินการสำรวจ และเจ้าหน้าที่สุขภาพและประสานงานแจ้งรายละเอียด เพื่อให้สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ ลำเลียงขยะอันตรายออกจากพื้นที่ ทชม. และนำไปกำจัด โดยสาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการขนย้ายขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัด ความถี่ประมาณ 1-2 ครั้ง/ปี ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ C01-2

7.3 การตรวจสอบภาชนะขยะอันตราย เป็นการควบคุมความปลอดภัยในการจัดเก็บขยะอันตราย ซึ่งเป็นขั้นตอนการตรวจสอบการรั่วไหลของขยะ โดยช่างเทคนิค/ช่างโยธา จะทำการตรวจสอบภาชนะตามแบบบันทึกการตรวจสอบขยะอันตราย เพื่อความปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอันตราย ทำการตรวจสอบทุก 4 เดือน ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ C01-3

7.4 การตรวจสอบปริมาณขยะอันตราย เป็นการควบคุมการจัดเก็บขยะอันตราย เพื่อตรวจสอบการรั่วไหล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ หากในอนาคตจะจัดจ้างเอกชนจัดการขยะอันตราย และเป็นข้อมูลในการนำส่งหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ทำการตรวจสอบทุก 4 เดือน ซึ่งดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ C01-4




	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 8 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

#### C01 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน


##### 1. การนำส่งขยะอันตราย ณ จุดพักขยะอันตราย ทอม. มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. คัดแยกขยะ	- ทำการคัดแยกขยะ ดังนี้ - ขยะทั่วไป: รวบรวมและขนย้ายมาเก็บพักที่สถานีขนถ่ายขยะ ทอม. - ขยะอันตราย: ทำการคัดแยกเพื่อรีไซเคิล - หลุมรีไซเคิลได้:ให้นำส่งศูนย์รับขยะรีไซเคิลใกล้เคียง และบันทึกข้อมูลในฉลากขยะอันตราย (FM-VTCC-MD-072) หรือนำส่งให้ ทอม. ในขั้นตอนต่อไป - หลุมไม่สามารถรีไซเคิลได้ ให้ทำการคัดแยกขยะอันตราย 3 กลุ่ม	ขึ้นอยู่กับปริมาณขยะ	ผู้ต้องการทิ้งขยะอันตราย
2. แจ้ง ผบร.ทอม.	- เมื่อผู้ต้องการทิ้งคัดแยกขยะอันตราย 3 กลุ่มเรียบร้อยแล้ว หรือนำส่งขยะอันตรายที่รีไซเคิลได้ ให้แจ้ง ผบร.ทอม. ที่เบอร์ติดต่อ 23454 เพื่อบันทึกหมายเลขวัน-เวลา	10 นาที	ผู้ต้องการทิ้งขยะอันตราย
3. ชั่งน้ำหนัก	- ชั่งน้ำหนักและจัดเก็บลงภาชนะ ตามกลุ่มขยะอันตราย 3 กลุ่ม	30 นาที - 1 ชั่วโมง	ช่างเทคนิค/ช่างโยธา/ เจ้าหน้าที่เวร
4. บันทึกข้อมูล	- บันทึกข้อมูลขยะอันตราย (FM-VTCC-MD-072) ลงในฉลากขยะอันตรายจำนวน 2 ฉบับ โดยให้ผู้ต้องการทิ้ง 1 ฉบับ สสอ.ผบร.ทอม. จัดเก็บ 1 ฉบับ	10 นาที	ช่างเทคนิค/ช่างโยธา/ เจ้าหน้าที่เวร

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 9 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่


##### 2. การนำขยะอันตรายไปกำจัด มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. เมื่อได้รับแจ้ง	- เมื่อได้รับแจ้ง จากเทศบาลตำบลสุเทพ ให้ทำการสำรวจปริมาณขยะอันตราย และประเภทขยะอันตราย	-	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล
2. ประสานงาน	- ประสานงานกับเทศบาลตำบลสุเทพ แจ้งปริมาณขยะอันตรายเพื่อขอให้เทศบาลฯ แจ้งสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการเก็บขยะอันตราย เพื่อนำไปกำจัด	10 นาที	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล
3. กำจัด	- สาธารณสุข จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินการขนย้ายขยะอันตรายเพื่อนำไปกำจัด ความถี่ประมาณ 1-2 ครั้ง/ปี	1 ชั่วโมง	สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
4. บันทึกข้อมูล	- บันทึกข้อมูลการนำขยะอันตรายไปกำจัด ของสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เสนอในรูปแบบบันทึกการกำจัดขยะอันตราย (FM-VTCC-MD-089)	5 นาที	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล
4. รายงาน	- จัดทำรายงานการกำจัดขยะอันตราย และนำเสนอเรียนผู้บังคับบัญชา	30 นาที	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 10 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่


### 3. การตรวจสอบภาชนะขยะอันตราย มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ตรวจสอบ	- ตรวจสอบสภาพของภาชนะบรรจุขยะอันตรายแต่ละประเภท หากมีการรั่วไหล หรือชำรุด ให้ประเมินสภาพ หากไม่สามารถใช้งานได้ ให้ทำการเปลี่ยนภาชนะบรรจุใหม่ และทอหุ้มภาชนะบรรจุที่ชำรุด จัดเป็นขยะอันตราย - ทำการตรวจสอบทุก 4 เดือน	ทุก 4 เดือน	ช่างเทคนิค/ช่างโยธา
2. บันทึกข้อมูล	- บันทึกข้อมูลการตรวจสอบภาชนะบรรจุขยะอันตราย (FM-VTCC-MD-073)	ทุก 4 เดือน	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล/ ช่างเทคนิค/ช่างโยธา

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 11 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

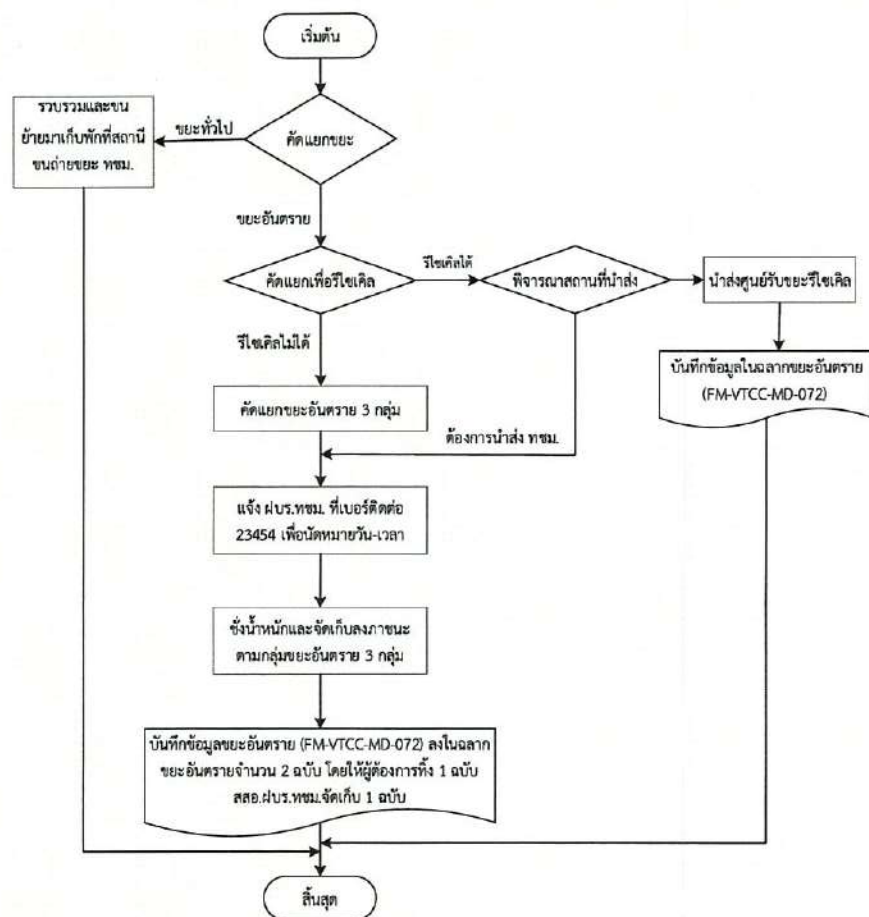
### 4. การตรวจสอบปริมาณขยะอันตราย มีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานดังนี้


ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ตรวจสอบ	- ตรวจสอบปริมาณขยะอันตราย ที่เก็บรวบรวม - ทำการตรวจสอบทุก 4 เดือน	1 ชั่วโมง	ช่างเทคนิค/ช่างโยธา
2. แก้ไขข้อมูล	- หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ทำการตรวจสอบสาเหตุ และแก้ไขข้อมูล	3-5 วัน	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล/ ช่างเทคนิค/ช่างโยธา
3. บันทึกข้อมูล	- บันทึกข้อมูลปริมาณขยะอันตรายลงในบัญชี ปริมาณเก็บรวบรวมของเสียอันตรายจาก ทชม. (FM-VTCC-MD-074)	10 นาที	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล/ ช่างเทคนิค/ช่างโยธา

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 12 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนับสนุนและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

## C02 แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติ

### 1. การนำส่งขยะอันตราย ณ จุดพักขยะอันตราย ทชม.




	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 13 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนับสนุนและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

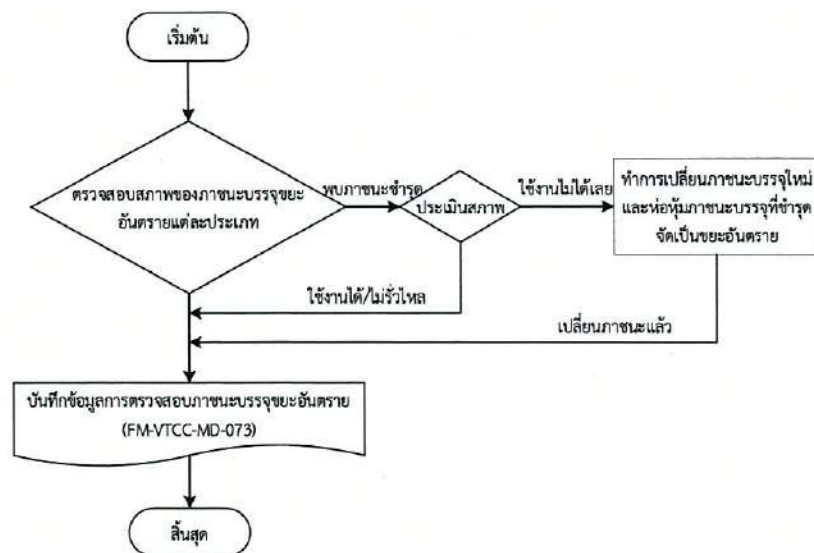
### 2. การนำขยะอันตรายไปกำจัด






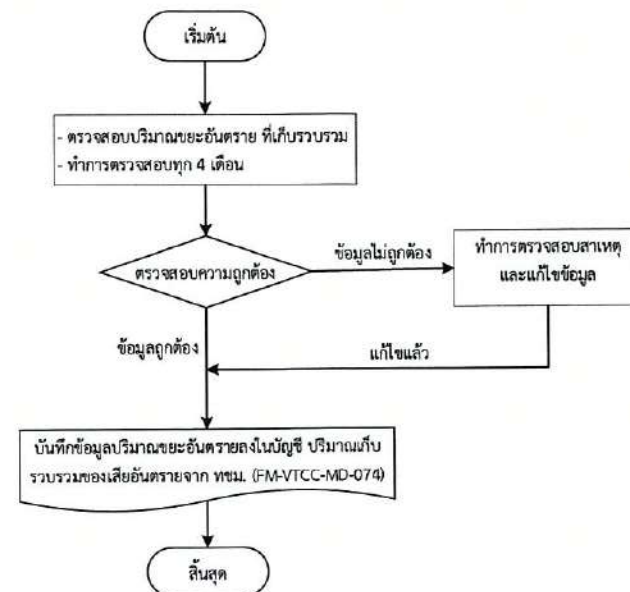
	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 14 ) ของ ( 18 ) หน้า		
			ส่วนสนามบินและอาคาร
			ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่


### 3. การตรวจสอบภาชนะขยะอันตราย



	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 15 ) ของ ( 18 ) หน้า		
			ส่วนสนามบินและอาคาร
			ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

### 4. การตรวจสอบปริมาณขยะอันตราย



	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 16 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

#### D. ปัจจัยสนับสนุนการทำงาน

##### D01 หน่วยงานภายใน ทอท.


1. ทชม. หมายถึง ท่าอากาศยานเชียงใหม่
2. ทสภ. หมายถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
3. ทคม. หมายถึง ท่าอากาศยานดอนเมือง
4. ผชม. หมายถึง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่
5. รชม.(สธ.) หมายถึง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สายสนับสนุนธุรกิจ
6. รชม.(ปร.) หมายถึง รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สายปฏิบัติการและบำรุงรักษา
7. ส่วนงานภายใน ทชม. ประกอบด้วย
  - 7.1 ฝ่ายบำรุงรักษา (ฝบร.)
  - 7.2 ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยาน (ฝอช.)
  - 7.3 ฝ่ายแผนงาน การพาณิชย์และการเงิน (ฝผง.)
  - 7.4 ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน (ฝปช.)
  - 7.5 ฝ่ายการท่าอากาศยาน (ฝทอ.)
  - 7.6 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (ฝรภ.)
  - 7.7 ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย (ฝคภ.)
  - 7.8 ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย (ฝมอ.)
  - 7.9 ส่วนคุณภาพและบริการ (สคบ.)
8. ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บริหารงานฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ประกอบด้วย
  - 8.1 ผอ.ฝบร.ทชม. หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่
  - 8.2 รอก.ฝบร.ทชม. หมายถึง รองผู้อำนวยการฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่
  - 8.3 ผอ.สสอ.ฝบร.ทชม. หมายถึง ผู้อำนวยการส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษาท่าอากาศยานเชียงใหม่
9. สสอ.ฝบร.ทชม. หมายถึง กลุ่มงานที่กำกับดูแลงานสุขาภิบาล ท่าอากาศยานเชียงใหม่

##### D02 หน่วยงานภายนอก ทอท.

1. เทศบาลตำบลสุเทพ
2. สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

##### D03 เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

เครื่องชั่งน้ำหนัก


	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 17 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

##### D04 แบบฟอร์ม หรือเอกสารภายใน ทอท.ที่เกี่ยวข้อง

รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อบันทึก	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดเก็บ	อายุการจัดเก็บ
FM-VTCC-MD-072	ฉลากขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล/ ช่างเทคนิค/ช่างโยธา	ใส่แฟ้ม	3 ปี
FM-VTCC-MD-073	บันทึกการตรวจสอบภาชนะบรรจุขยะ อันตราย	ช่างเทคนิค/ช่างโยธา	ใส่แฟ้ม	3 ปี
FM-VTCC-MD-074	บัญชีปริมาณเก็บรวบรวมของเสีย อันตรายจาก ทชม.	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	ใส่แฟ้ม	3 ปี
FM-VTCC-MD-089	แบบบันทึกการกำจัดขยะอันตราย	เจ้าหน้าที่สุขาภิบาล	ใส่แฟ้ม	3 ปี

##### ตัวอย่างแบบฟอร์มอยู่ในภาคผนวก

##### D05 แบบฟอร์ม หรือเอกสารภายนอก ทอท.ที่เกี่ยวข้อง

	รหัสเอกสาร	SOP-VTCC-MD-44	คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	การจัดการขยะอันตราย
	วันที่มีผลบังคับใช้	01 พ.ค.67	
	หน้า ( 18 ) ของ ( 18 ) หน้า		ส่วนสนามบินและอาคาร ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่

#### E. คำนิยาม

คำนิยามที่ใช้ในเอกสารฉบับนี้

1. ขยะอันตรายหรือ ของเสียอันตราย หรือ ขยะพิษ (Hazardous Waste) หมายถึง เศษสิ่งของเหลือใช้ หรือ เสื่อมสภาพ หรือไม่ใช่ประโยชน์แล้ว และภาชนะบรรจุเคมีภัณฑ์ต่างๆ ที่ปนเปื้อนสารอันตราย เช่น สารพิษ สารไวไฟ สารเคมีที่กัดกร่อนได้ สารกัมมันตรังสี รวมทั้งสารที่ทำให้เกิดโรค หรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม

2. ของเสียอันตรายจากชุมชน (House Hazardous Waste : HHW) หมายถึง ของเสียอันตรายที่เกิดจาก กิจกรรมต่าง ๆ ภายในชุมชน ทั้งบ้านเรือน และสถานประกอบการต่างๆ เช่น ร้านค้า โรงแรม ร้านซักแห้ง สถาบันการศึกษา ร้านถ่ายรูป สถานีบริการน้ำมัน เป็นต้น โดยไม่รวมถึงของเสียจากภาคอุตสาหกรรม มูลฝอยติดเชื้อ และของเสียกัมมันตรังสี

3. ขยะอันตราย ทม. ในที่นี้ หมายถึง เศษสิ่งของเหลือใช้ หรือเสื่อมสภาพ หรือไม่ใช่ประโยชน์แล้ว และภาชนะบรรจุเคมีภัณฑ์ต่างๆ ที่ปนเปื้อนสารอันตราย เช่น สารพิษ สารไวไฟ สารเคมีที่กัดกร่อนได้ สารกัมมันตรังสี รวมทั้งสารที่ทำให้เกิดโรค หรือสิ่งอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ยกตัวอย่าง เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดน้ำยาล้างห้องน้ำ กระป๋องสีสเปรย์ ถังสี

4. ผู้ก่อให้เกิดของเสียอันตรายจากชุมชน (Household Hazardous Waste Generator) หมายถึง ประชาชน หรือสถานประกอบการขนาดเล็กในชุมชนที่ก่อให้เกิดหรือมีของเสียอันตรายไว้ในครอบครองที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงานตาม พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535

5. ผู้จัดการทิ้งขยะอันตราย ในที่นี้ หมายถึง ผู้ที่มีขยะอันตรายไว้ในครอบครอง หรือผู้ที่เกิดขยะอันตราย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการขนย้ายขยะอันตรายในพื้นที่ของสนามบินเชียงใหม่ โดยมีความต้องการที่จะทิ้งขยะอันตราย ประกอบด้วย พนักงานส่วนงาน ทม. ผู้ประกอบการร้าน สายการบิน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับ ทม.



## เอกสารแนบที่ 25

---

บันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยเรื่องการจัดเก็บ  
ขยะมูลฝอยกับเทศบาลตำบลสุเทพ

บันทึกข้อตกลง  
ว่าด้วย ความร่วมมือด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอย  
ระหว่าง  
ท่าอากาศยานเชียงใหม่และเทศบาลตำบลสุเทพ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดย นาวาอากาศเอก  
วิสูตร จันทนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ กับเทศบาลตำบลสุเทพ โดย นายธัญศักดิ์ แสงศรีจันทร์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี  
ตำบลสุเทพ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 5 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอย  
ภายในท่าอากาศยานเชียงใหม่ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอย ดังนี้

1. ท่าอากาศยานเชียงใหม่จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในอาคารผู้โดยสาร อาคารคลังสินค้า และขยะมูลฝอย  
ท่าอากาศยาน ไปยังโรงพักขยะท่าอากาศยานเชียงใหม่ เป็นประจำทุกวันช่วงเวลา 10.00 - 12.00 น. และ 20.00 - 23.00 น.
2. เทศบาลตำบลสุเทพจะรับขยะจากโรงพักขยะท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไปกำจัดในช่วงเวลา 07.00 น.  
ถึง 10.00 น.ของทุกวัน โดยไม่มีขยะตกค้าง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในการจัดเก็บทุกครั้ง
3. เทศบาลตำบลสุเทพจะจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตบ้านพักพนักงานท่าอากาศยานเชียงใหม่ทุกวัน  
จันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ช่วงเวลา 07.00 - 09.00 น. พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในการจัดเก็บทุกครั้ง
4. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสม  
ด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้
5. ข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่มีการลงนามร่วมกันเป็นต้นไป
6. การยกเลิก หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้  
โดยมีหนังสือแจ้งเหตุผลและจัดส่งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตาม  
ข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2558

(ลงนาม) นาวาอากาศเอก

(วิสูตร จันทนา)

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

(ลงนาม)

(นายสุวิทย์ เอี่ยมแจ้งพันธุ์)

ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานท่าอากาศยาน  
และอาชีวอนามัย

(ลงนาม)

(นายธัญศักดิ์ แสงศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ

(ลงนาม)

(นายพยอม เภาคนทะ)

ปลัดเทศบาลตำบลสุเทพ





บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
Airports of Thailand Public Company Limited

บันทึกข้อตกลง  
ว่าด้วย ความร่วมมือด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอย  
ระหว่าง  
ท่าอากาศยานเชียงใหม่และเทศบาลตำบลสุเทพ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดย นาวาอากาศเอก  
วิสูตร จันทนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 60 หมู่ที่ 3 ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ กับเทศบาลตำบลสุเทพ โดย นายธัญศักดิ์ แสงศรีจันทร์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี  
ตำบลสุเทพ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 98 หมู่ที่ 5 ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ เพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอย  
ภายในท่าอากาศยานเชียงใหม่ จึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอย ดังนี้

1. ท่าอากาศยานเชียงใหม่จัดเก็บขยะมูลฝอยภายในอาคารผู้โดยสาร อาคารคลังสินค้า และขยะมูลฝอย  
นอกอาคารสนามบินไปยังโรงพักขยะท่าอากาศยานเชียงใหม่ เป็นประจำทุกวันช่วงเวลา 10.00 - 12.00 น. และ 20.00 - 23.00 น.
2. เทศบาลตำบลสุเทพจะรับขยะจากโรงพักขยะท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไปกำจัดในช่วงเวลา 07.00 น.  
ถึง 10.00 น.ของทุกวัน โดยไม่มีขยะตกค้าง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในการจัดเก็บทุกครั้ง
3. เทศบาลตำบลสุเทพจะจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตบ้านพักพนักงานท่าอากาศยานเชียงใหม่ทุกวัน  
จันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ ช่วงเวลา 07.00 - 09.00 น. พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในการจัดเก็บทุกครั้ง
4. การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้ตามความเหมาะสม  
ด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้
5. ข้อตกลงร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่มีการลงนามร่วมกันเป็นต้นไป
6. การยกเลิก หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะขอยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถกระทำได้  
โดยมีหนังสือแจ้งเหตุผลและจัดส่งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตาม  
ข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างฝ่ายต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ.2558

(ลงนาม) นาวาอากาศเอก

(วิสูตร จันทนา)

ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

(ลงนาม)

(นายสุวิทย์ เอี่ยมแจ้งพันธุ์)

ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานท่าอากาศยาน

และอาชีวอนามัย

(ลงนาม)

(นายธัญศักดิ์ แสงศรีจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ

(ลงนาม)

(นายพยอม แก่กันทะ)

ปลัดเทศบาลตำบลสุเทพ



## เอกสารแนบที่ 26

---



สรุปกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์  
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบท่าอากาศยาน

สกศ.ผอช.ทชม.

หน่วยงาน : ตำบลดสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ 19 มิถุนายน 2567 11.30 น.)

พื้นที่ตามการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะทาง 5 ก.ม. จากขอบพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง เจ้าของสถานที่	นายสุรเชษฐ์ ตาคำมา กำนันตำบลสุเทพ
ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	เทศบาลตำบลสุเทพ 98 หมู่ที่ 5 ถ.คันคลองชลประทาน ต.สุเทพ อ.เมือง จ. เชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 053-329251
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : การส่งเสริมวิสาหกิจการท่องเที่ยวในตำบล สุเทพ	ทชม. พบปะพูดคุยกับผู้นำชุมชนในเรื่องเป้าหมายการยกระดับเศรษฐกิจและพัฒนาให้ชุมชนในพื้นที่ ต.สุเทพ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน โดยได้จัดทำแผนส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว และผลิตภัณฑ์ชุมชน (AOT Selected) เพื่อนำไปสู่การขยายเครือข่าย สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน พัฒนาไปสู่ความยั่งยืนของการท่องเที่ยว และสามารถต่อยอดได้ในอนาคต
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.น.ส.อัญญา วิคำชัย จทบ.7 สกศ.ผอช.ทชม. 2.น.ส.ชัชริย์ ขำนวลทอง จทส.ปชส.5 สกศ.ผอช.ทชม. 3.นายกัณดินันท์ ธนันทน์ จสท.ปชส.5 สกศ.ผอช.ทชม. 4.น.ส.จิตติธิดา ทองจิตติ จทบ.บพท.4 สกศ.ผอช.ทชม. ปฏิบัติงาน สกศ.ผอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อ ทชม.เห็นด้วยกับการสร้างกลไกการทำงานระบบเครือข่ายการท่องเที่ยวของชุมชนทำให้ชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการมีการจ้างงาน มีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
	

**บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบท่าอากาศยาน**

**สกศ.ผอช.ทชม.**

**ร่วมกิจกรรม : แจ่งภู่อื้อง เขตเทศบาลนครเชียงใหม่**

**(วันที่ 20 มิถุนายน 2567 9.30 น.)**

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง เจ้าของสถานที่	นายอัศนี บุรณุปกรณ์ นายกเทศมนตรีนครเชียงใหม่
ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	สำนักงานเทศบาลนครเชียงใหม่ เลขที่ 1 ถนนวังสิงห์คำ ตำบลช้างม่อย อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300. โทรศัพท์ 0 5325 9000
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : ประเด็นข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินการธุรกิจการบิน ทชม.	วันที่ 20 มิ.ย.67 นายอภิชาติ ขอบท่าเหมือน ผอช.ทชม.เป็นผู้แทน ทชม.นำพนักงานร่วมพิธีทำบุญสืบชะตาเมืองเชียงใหม่ ณ บริเวณแจ่งภู่อื้อง เขตเทศบาลนครเชียงใหม่ ซึ่งเทศบาลนครเชียงใหม่ ร่วมกับ คณะสงฆ์จังหวัดเชียงใหม่ องค์การภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชนในจังหวัดเชียงใหม่ จัดงานพิธีทำบุญสืบชะตาเมืองเชียงใหม่ขึ้น เนื่องในโอกาสตรงกับวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 7 (เดือน 9 เหนือ) เพื่อความเป็นสิริมงคลและความร่มเย็นเป็นสุขของบ้านเมือง รวมถึงเพื่อแสดงความกตัญญูต่เวทิตาต่อบรรพชน และอนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมจารีตประเพณีอันดีงามของชาวล้านนาที่ได้สืบทอดต่อกันมาอย่างช้านาน โดยจัดขึ้นพร้อมกัน 10 จุด ประกอบด้วย 5 ประตู่ 4 แจ่งเมือง และ 1 ใจกลางเมือง โอกาสนี้ ทชม.ได้ร่วมเป็นเจ้าภาพจุดปัจจัยไทยทาน ปัจจัยทำบุญและมอบน้ำดื่มเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมพิธีด้วย ซึ่งทางเทศบาลนครเชียงใหม่ได้ขอบคุณ ทชม.ที่ให้การสนับสนุนมาโดยตลอด
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.นายอภิชาติ ขอบท่าเหมือน ผอช.ทชม. 2.น.ส.ชัชริย์ ข่านวลทอง จทส.ปชส.5 สกศ.ผอช.ทชม. 3.นายกันต์นันท์ ธนัทนันท์ จสท.ปชส.5 สกศ.ผอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อ ทชม.
	





**บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบท่าอากาศยาน**

**สกศ.ผอช.ทชม.**

**หน่วยงาน : ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ 5 กรกฎาคม 2567 10.30 น.)**

**พื้นที่ตามการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะทาง 5 ก.ม. จากขอบพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่**


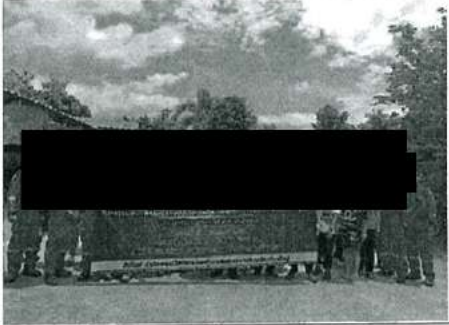
ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง เจ้าของสถานที่	นายสุรเชษฐ์ ตาคำมา กำนันตำบลสุเทพ
ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	เทศบาลตำบลสุเทพ 98 หมู่ที่ 5 ถ.คั่นคลองชลประทาน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 053-329251
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : ประเด็นข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินการธุรกิจการบิน ทชม.	ทชม.ลงพื้นที่ชุมชนสันลมจอย ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ เพื่อเยี่ยมชมการบูรณะซ่อมแซมเมรุ ในสุสานบ้านสันลมจอย (หนองน้ำ) ซึ่ง ทชม.ได้ร่วมสนับสนุนงบประมาณจำนวน 50,000.- บาท สำหรับจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าและสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการประกอบศาสนพิธี และพิธีฌาปนกิจ ซึ่งสุสานบ้านสันลมจอย เป็นสุสานที่ประชาชนในตำบลสุเทพใช้ร่วมกัน 5 หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ 4 บ้านห้วยทราย หมู่ที่ 5 บ้านไร่เป้ง หมู่ที่ 6 บ้านโป่งน้อย หมู่ที่ 13 บ้านสันลมจอย และหมู่ที่ 15 บ้านทรายคำ ซึ่งหลังจากได้ผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตั้งแต่เดือน ก.ย.66 ประชาชนทั้ง 5 หมู่บ้าน โดยการนำของฝ่ายปกครอง (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) คณะสงฆ์และภาคีเครือข่ายใน ต.สุเทพ จึงได้จัดงานทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อหาทุนในการบูรณะซ่อมแซมเมรุ ให้สามารถใช้งานได้ รวมทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรวมให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่เดือน พ.ค.67 และปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ โอกาสเดียวกันนี้ ผชม.ยังได้มอบน้ำดื่มจำนวน 500 ขวด เพื่อใช้ในพิธีทำบุญสุสานด้วย ซึ่งชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อ ทชม.และรู้สึกขอบคุณที่ ทชม.ช่วยเหลือและเป็นกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่และชุมชนมาโดยตลอด
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.น.ท.รณกร เฉลิมแสนยากร ผชม. 2.นางศิริพร วรรณประเสริฐ ผอ.ก.สกศ.ผอช.ทชม. 3.นางยุวดี สุวรรณลัมพันธ์ จทบ.7 สกศ.ผอช.ทชม. 4.น.ส.ธัญวิภา วิคำชัย จทส.6 สกศ.ผอช.ทชม. 5.น.ส.ชัชริย์ ชำนาญทอง จทส.ปชส.5 สกศ.ผอช.ทชม. 6.นายกันตินันท์ ธนันทน์ จนท.ปชส.4 สกศ.ผอช.ทชม. 7.น.ส.จิตติธิดา ทองจิตติ จนท.บพท.3 สกศ.ผอช.ทชม. ปฏิบัติงาน สกศ.ผอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อ ทชม.และรู้สึกขอบคุณที่ ทชม.ช่วยเหลือและเป็นกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่และชุมชนมาโดยตลอด
	

บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบท่าอากาศยาน

สกก.ผอช.ทชม.

หน่วยงาน : กลุ่มตัดเย็บผลิตภัณฑ์จากผ้า บ้านกัวแล หมู่ 11 ต.เจียงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่


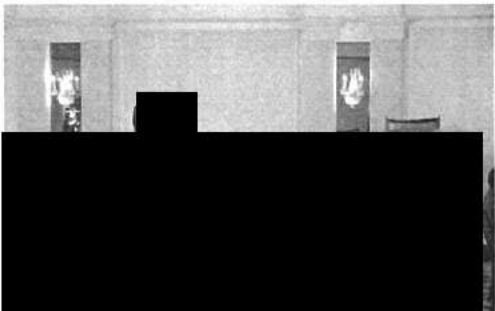
(วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 10.30 น.)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง เจ้าของสถานที่	นายมงคล ชัยวุฒิ นายกเทศมนตรีตำบลเจียงดอย
ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	สำนักงานเทศบาลตำบลเจียงดอย เลขที่ 242/1 หมู่ 12 ต.เจียงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220 เบอร์โทรศัพท์: 053-104900
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : ประเด็นข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ ธุรกิจการบิน ทชม.	วันที่ 12 ก.ค.67 ผดก.ทชม.สนับสนุนทีมวิทยากรร่วมกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่เครือข่ายแรงงานนอกระบบ ประจำปีงบประมาณ 2567 ณ กลุ่มตัดเย็บผลิตภัณฑ์จากผ้า บ้านกัวแล หมู่ 11 ต.เจียงดอย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ ซึ่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.เชียงใหม่ ได้จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ ซึ่งอยู่ในกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรสารเคมี และเครื่องมืออันตราย โดยเจ้าหน้าที่จาก ผดก.ทชม.ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายและความสูญเสียจากการเกิดอัคคีภัย รวมถึงการแนะนำการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้น พร้อมทั้งสาธิตการดับไฟด้วยถังดับเพลิงขนาดเล็ก ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทดลองปฏิบัติจริง เพื่อให้แรงงานนอกระบบได้มีทักษะการใช้เครื่องมือได้อย่างถูกวิธี อันจะเป็นการช่วยลดความรุนแรงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในอนาคต ซึ่งชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อทชม.และรู้สึกขอบคุณที่ ทชม.ให้การสนับสนุนชุมชนมาโดยตลอด
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.นายสุรชัย สุวรรณฤทธิ์ ผอ.ก.สกก.ผป.ทชม. 2.นายชัยเจริญเกียรติ เปล่งข้า จทบ.7 สกก.ผป.ทชม. 3.นายเกศชัย ชูช่วย จทบ.ดับเพลิง 3 สกก.ผป.ทชม. 4.นายสัทยา สุขสุวรรณ จทบ.ดับเพลิง 2 สกก.ผป.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อ ทชม.และรู้สึกขอบคุณที่ ทชม.ให้การสนับสนุนชุมชนมาโดยตลอด
	

บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบท่าอากาศยาน

สกศ.ผอช.ทชม.

งานสัมมนาประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ระยะที่ 1 ครั้งที่ 3 (วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 09.00 น.)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เกี่ยวข้อง	1.นายพศิน อัครเดชธนโชติ นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ 2.นายธนวัฒน์ ยอดใจ นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ
สถานที่/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ที่อยู่: 318, ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ตำบลวัดเกต อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50000 โทรศัพท์: 053 275 300
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : ผลสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท	ทชม.จัดงานสัมมนาประชาสัมพันธ์ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ระยะที่ 1 ครั้งที่ 3 ณ ห้องประชุม Grand Nanta Ballroom โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โดยมี น.ส.ปวีณา จริยธิตพงศ์ รณว.ในฐานะผู้แทน ทอญ.เข้าร่วมสัมมนา และผู้แทนกลุ่มบริษัท ที.ซี.เอ็ม.เอ. (TCMA) ที่ปรึกษางานจ้างสำรวจและออกแบบโครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ระยะที่ 1 ผู้แทนสายการบิน ส่วนราชการ และผู้แทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เข้าร่วมรับฟังสรุปการดำเนินงานทั้งหมดของงานสำรวจและออกแบบโครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ระยะที่ 1 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายมีความเข้าใจที่ถูกต้องต่อโครงการ ทำให้เกิดความโปร่งใส และการยอมรับในการพัฒนาโครงการ
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.น.ท.รณกร เฉลิมแสนยาวกร ผชม. 2.นายสรายุทธ จำปา รชม.(สธ.) 3.นายวิสูตร คำยอด รชม.(ปร.) 4.นางศิริพร วรรณประเสริฐ ผอก.สกศ.ผอช.ทชม. 5.น.ส.ธัญวิภา วิคำชัย จทส.6 สกศ.ผอช.ทชม. 6.น.ส.ชัชริย์ ชำนวลทอง จทส.ปชส.5 สกศ.ผอช.ทชม. 7.นายกันตินันท์ ธนันทน์ จทท.ปชส.4 สกศ.ผอช.ทชม. 8.น.ส.จิตติธิดา ทองจิตติ จทท.บพท.3 สกศ.ผอช.ทชม. ปฏิบัติงาน สกศ.ผอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนขอให้ภาครัฐและ ทชม.พิจารณาทำการบินในช่วงเวลาที่จะไม่กระทบต่อการพักผ่อนของประชาชน รวมทั้งดูแลประชาชนที่ได้รับผลกระทบทั้งจากเสียงและแรงสั่นสะเทือนจากการขึ้นลงของเครื่องบิน
	


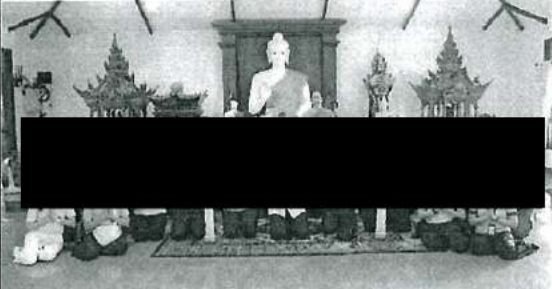


บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบทำอากาศยาน

สกศ.ผอช.ทชม.

ชุมชน : อุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ – ปุย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 08.00 น.)

พื้นที่ตามการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะทาง 5 ก.ม. จากขอบพื้นที่ทำอากาศยานเชียงใหม่



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	พระครูธีรสุตพจน์ (สง่า ไชยวงศ์) เจ้าอาวาสวัดตลาด
สถานที่/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	อุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ – ปุย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ บ้านห้วยตลาด 101, ถนน ศรีวิชัย อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : กิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาด้วยการร่วมถวายเทียน พรรษา เครื่องไทยธรรม และจุดปัจจัย เนื่องในโอกาส วันเข้าพรรษา ประจำปี 2567	ผู้บริหาร พนักงานทำอากาศยานเชียงใหม่ เดินทางทางธรรมชาติ หรือทางขึ้นพระธาตุดอยสุเทพสายเก่า ซึ่งเป็นเส้นทางที่ครูบาศรี วิชัยและพระสงฆ์ในอดีตใช้สัญจรขึ้นไปยังพระธาตุดอยสุเทพ และ เป็นเส้นทางเดินป่าศึกษาธรรมชาติไปยังวัดตลาด ซึ่งมีระยะทาง ประมาณ 2.5 กม. เพื่อร่วมถวายเทียนพรรษา เครื่องไทยธรรม จุดปัจจัย และนำตัมตราสัญลักษณ์ ทอท.เนื่องในโอกาสวัน เข้าพรรษา ประจำปี 2567 ณ วัดตลาด ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีพระครูธีรสุตพจน์ (สง่า ไชยวงศ์) เจ้า อาวาสวัดตลาด และผู้นำชุมชน ร่วมทำบุญในครั้งนี้
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.น.ทรณกร เฉลิมแสนยากร ผชม. 2.นายสรายุทธ จำปา รชม.(สร.) 3.นายวิสูตร คำยอด รชม.(ปร.) 4.นางศิริพร วรรณประเสริฐ ผอช.สกศ.ผอช.ทชม. 5.น.ส.อัญญา วิศิษฐ์ จทส.6 สกศ.ผอช.ทชม. 6.น.ส.ชัชริย์ จำนวนทอง จทส.ปชส.5 สกศ.ผอช.ทชม. 7.นายกันดินันท์ ธนันทน์ จทท.ปชส.4 สกศ.ผอช.ทชม. 8.น.ส.จิตติธิดา ทองจิตติ จทท.บพท.3 สกศ.ผอช.ทชม. ปฏิบัติงาน สกศ.ผอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อ ทชม.และรู้สึกขอบคุณที่ ทชม. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนมาโดยตลอด
	

บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบทำอากาศยาน

สกศ.ผอช.ทชม.

ชุมชน วัดช่างทอง ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 08.00 น.)

พื้นที่ตามการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะทาง 5 ก.ม. จากขอบพื้นที่ทำอากาศยานเชียงใหม่


ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง เจ้าของสถานที่	เจ้าอาวาสวัดช่างทอง
ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	122 หมู่ที่ 7 ถนนรวมน้ำใจ ตำบลสุเทพ อำเภอ เมือง เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200 โทร 056 912 2073
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : ประเด็นข้อกังวลเกี่ยวกับผลกระทบทางเสียง รวมทั้งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการ ธุรกิจการบิน	ผู้บริหาร พนักงานทำอากาศยานเชียงใหม่ ร่วมถวายเทียนพรรษา เครื่องไทยธรรม และจุดปัจจัย เนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา ประจำปี 2567 ณ วัดช่างทอง ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ โดยมีผู้นำชุมชน และชาวบ้านในชุมชนร่วมทำบุญด้วย ซึ่งที่ผ่านมา นั้น ทชม.ได้มีส่วนร่วมในการทำบุญถวายเทียนพรรษา เป็นประจำทุกปี รวมถึงสนับสนุนปัจจัยในการก่อสร้างเสนาสนะ ใหม่ และการบูรณะซ่อมแซมวัดช่างทอง ระหว่างปี พ.ศ.2562 - พ.ศ.2566 มาโดยตลอด
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.น.ท.รณกร เฉลิมแสนยากร ผชม. 2.นายสรายุทธ จำปา รชม.(สธ.) 3.นายวิสูตร คำยอด รชม.(ปร.) 4.นางศิริพร วรรณประเสริฐ ผอก.สกศ.ผอช.ทชม. 5.น.ส.ธัญวิภา วิคำชัย จทส.6 สกศ.ผอช.ทชม. 6.น.ส.ชัชวีย์ ชำนวลทอง จทส.ปชส.5 สกศ.ผอช.ทชม. 7.นายกันดินันท์ อนันันท์ จนท.ปชส.4 สกศ.ผอช.ทชม. 8.น.ส.จิตติธิดา ทองจิตติ จนท.บพท.3 สกศ.ผอช.ทชม. ปฏิบัติงาน สกศ.ผอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อ ทชม.แต่มีความกังวลใจเรื่องปัญหา น้ำท่วมขังกรณีเกิดฝนตกหนักสะสมในพื้นที่
	

บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบท่าอากาศยาน

สกศ.ผอช.ทชม.

ชุมชน : ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ 16 สิงหาคม 2567 09.30 น.)

พื้นที่ตามการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะทาง 5 ก.ม. จากขอบพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสังวาลย์วิทยา
สถานที่/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	โรงเรียนสังวาลย์วิทยา ที่อยู่: 37 หมู่ 9 อ.เมืองเชียงใหม่ ต.สุเทพ จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์: 053 295 015
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : ผลสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบ ทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท	ทชม.จัดโครงการ AOT ที่อาสา กิจกรรม “First Aid ปลอดภัยเรื่องใกล้ตัว” ประจำปี 2567 ณ โรงเรียนสังวาลย์วิทยา ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีเจ้าหน้าที่จากส่วนการแพทย์ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ไปให้ความรู้เกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพด้วยการทำ CPR รวมทั้งสอนวิธีการใช้งานเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่นักเรียนโรงเรียนสังวาลย์วิทยา โรงเรียนศรีเนห์รู โรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์ 1 และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เข้าร่วมโครงการ โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ฝึกปฏิบัติจริง โอกาสเดียวกันนี้รองผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ได้อบรมชุดปฐมพยาบาลพร้อมยาสามัญประจำบ้าน และท่นอนอย่างพาราให้แก่นักเรียนโรงเรียนสังวาลย์วิทยา และ อสม.ที่ร่วมกิจกรรมทุกคนด้วย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในเรื่องการแจ้งเหตุเมื่อพบผู้ป่วยฉุกเฉิน การช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้น ได้รับประสบการณ์จากการได้ฝึกปฏิบัติจริง เกิดความกล้าและมั่นใจที่จะช่วยเหลือผู้อื่นโดยเฉพาะบุคคลในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิด
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.นายสรายุทธ จำปา รชม.(สอ.) 2.นางศิริพร วรรณประเสริฐ ผอช.สกศ.ผอช.ทชม. 3.น.ส.ธัญวิภา วิคำชัย จทส.6 สกศ.ผอช.ทชม. 4.น.ส.ชัชชัย ชำนวลทอง จทส.ปชส.5 สกศ.ผอช.ทชม. 5.นายกันดินันท์ ธนันทน์ จทส.4 สกศ.ผอช.ทชม. 6.น.ส.จิตติธิดา ทองจิตติ จทส.บพท.3 สกศ.ผอช.ทชม. ปฏิบัติงาน สกศ.ผอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	คณะอาจารย์ และนักเรียนรู้สึกขอบคุณที่ ทชม.ได้ให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพเนื่องจากสามารถนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน เพราะอุบัติเหตุเกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ
	



บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบท่าอากาศยาน

สกศ.ผอช.ทชม.

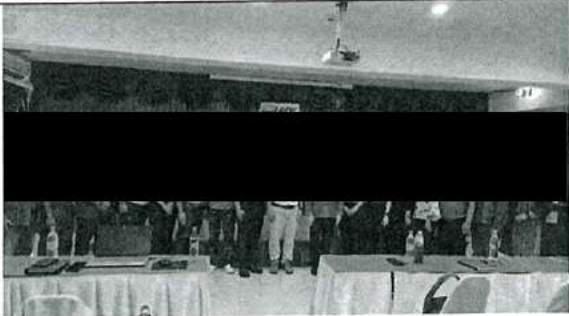

ประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ครั้งที่ 1 การศึกษาและจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ : แผนพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่  
(วันที่ 26 สิงหาคม 2567 09.00 น.)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เกี่ยวข้อง	1.นายพศิน อัครเดชอนโชติ นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ 2.นายธนวัฒน์ ยอดใจ นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ
สถานที่/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	โรงแรมเซ็นทารา ริเวอร์ไซด์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ ที่อยู่: 318, ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ตำบลลัดเกด อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50000 โทรศัพท์: 053 275 300
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : ผลสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท	ทชม.จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ครั้งที่ 1 การศึกษาและจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ : แผนพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร่วมถามตอบข้อซักถาม ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ อาทิ แผนการจัดการเส้นทางการจราจรรอบท่าอากาศยาน แผนการรองรับระบบขนส่งมวลชน การจัดการขยะ ระบบการระบายน้ำ ผลกระทบจากเขม่าควันจากอากาศยาน และการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากแรงสั่นสะเทือนของอากาศยาน เป็นต้น
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.น.ท.รณกร เฉลิมแสนยากร ผชม. 2.นายสรายุทธ จำปา รชม.(สร.) 3.นายวิสูตร คำยอด รชม.(ปร.) 4.นางศิริพร วรรณประเสริฐ ผอก.สกศ.ผอช.ทชม. 5.น.ส.ธัญวิภา วิคำชัย จทส.6 สกศ.ผอช.ทชม. 6.น.ส.ชัชวีย์ ชำนวลทอง จทส.ปชส.5 สกศ.ผอช.ทชม. 7.นายกันดินันท์ ธนินันท์ จนท.ปชส.4 สกศ.ผอช.ทชม. 8.น.ส.จิตติธิดา ทองจิตติ จนท.บพท.3 สกศ.ผอช.ทชม. ปฏิบัติงาน สกศ.ผอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนขอให้ภาครัฐและ ทชม.พิจารณาทำการบินในช่วงเวลาที่จะไม่กระทบต่อการพักผ่อนของประชาชน รวมทั้งดูแลประชาชนที่ได้รับผลกระทบทั้งจากเสียงและแรงสั่นสะเทือนจากการขึ้นลงของเครื่องบิน และเข้าใจการดำเนินงานของบริษัทมากขึ้น
	

บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบท่าอากาศยาน

สกศ.ผอช.ทชม.

โครงการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ยั่งยืน AOT Selected (วันที่ 31 สิงหาคม 2567 09.00 น.)



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เกี่ยวข้อง	1.นายสุรเชษฐ์ คำคำมา กำนันตำบลสุเทพ 2.ผู้ใหญ่บ้านตำบลสุเทพ
สถานที่/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ ตำบล, 230 หมู่ที่ 2 ถนน เลียบคลองชลประทาน ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50300 โทรศัพท์: 053 112 888
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : การส่งเสริมวิสาหกิจการท่องเที่ยวในตำบลสุเทพ	ทชม.จัดโครงการส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ยั่งยืน (AOT Selected) ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบาย ทอท.ที่กำหนดให้ท่าอากาศยานทั้ง 6 แห่ง ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างกลไกการทำงานระบบเครือข่ายการท่องเที่ยวของชุมชน ในพื้นที่ ด.สุเทพ ให้เข้มแข็ง และส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชนให้ดีขึ้น โดยได้เริ่มเปิดโครงการจัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาศักยภาพชุมชน เพื่อยกระดับการท่องเที่ยว ด.สุเทพ สู่อุตสาหกรรม” ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ เมื่อวันที่ 31 ส.ค.67 ซึ่งมี ผู้บริหารพนักงาน ทชม.ประธานเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ คณะกรรมการเครือข่ายการท่องเที่ยวโดยชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ กำนันตำบลสุเทพ ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ ด.สุเทพ เข้าร่วมโครงการ
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.นายวิสูตร คำยอด รชม.(ปร.) 2.นางศิริพร วรรณประเสริฐ ผอ.สกศ.ผอช.ทชม. 3.น.ส.ธัญวิภา วิคำชัย จทส.6 สกศ.ผอช.ทชม. 4.น.ส.ชัชรีย์ ชำนาญทอง จทส.ปชส.5 สกศ.ผอช.ทชม. 5.นายกันดินันท์ ธนันทน์ จทท.ปชส.4 สกศ.ผอช.ทชม. 6.น.ส.จิตติธิดา ทองจิตติ จทท.บพท.3 สกศ.ผอช.ทชม. ปฏิบัติงาน สกศ.ผอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อ ทชม.เห็นด้วยกับการสร้างกลไกการทำงานระบบเครือข่ายการท่องเที่ยวของชุมชนทำให้ชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการมีการจ้างงาน มีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
	

**บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบท่าอากาศยาน**

**สกศ.ผอช.ทชม.**

**หน่วยงาน : เทศบาลเมืองแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ 27 กันยายน 2567 10.00 น.)**

**พื้นที่ตามการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะทาง 5 ก.ม. จากขอบพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่**

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เกี่ยวข้อง	ว่าที่ร้อยตรี ประสงค์ ไชยวรรณ ปลัดเทศบาลเมืองแม่เหียะ
สถานที่/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	สำนักงานเทศบาลเมืองแม่เหียะ 194 หมู่ 7 ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50100 โทร 053-276-491, 053-805-184
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : การจัดทำแผน EIA โครงการพัฒนาท่าอากาศยาน เชียงใหม่	ทชม.มอบเงินสนับสนุนจำนวน 22,100 บาท ให้กับว่าที่ร้อยตรี ประสงค์ ไชยวรรณ ปลัดเทศบาลเมืองแม่เหียะ เพื่อนำไปสนับสนุนโครงการตรวจสอบสภาพการได้ยินสำหรับนักเรียน บุคลากร ครู และเจ้าหน้าที่จาก โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองแม่เหียะ จำนวน 221 คน ซึ่งโครงการนี้ เทศบาลเมืองแม่เหียะได้จัดขึ้น และขอสนับสนุนงบประมาณจาก ทชม.โดยมี เป้าหมายเพื่อตรวจคัดกรองและวิเคราะห์การได้ยินในกลุ่มเด็กและครูผู้ดูแล อันจะเป็นการช่วยส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพการได้ยิน ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษา โดยที่ผ่านมา ทชม.ได้จัดโครงการตรวจสอบสภาพการได้ยินให้แก่ ประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงเป็นประจำทุกปี แต่ต้องหยุดชะงักหลังจากเกิด การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 และปัจจุบันได้สนับสนุนงบประมาณแก่ เทศบาลเมืองแม่เหียะ ตามข้อเสนอแนะของเทศบาลเมืองแม่เหียะในการ ขอรับการตรวจ และเป็นไปตามความรับผิดชอบต่อชุมชน เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ทชม.และชุมชนโดยรอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชนและส่วนรวม นำไปสู่ทัศนคติที่ดีของคนในชุมชนในการจัดทำแผน EIA โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ต่อไป
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.นายอภิชาติ ขอบท่าเหมือน ผอช.ทชม. 2.นางศิริพร วรรณประเสริฐ ผอช.สกศ.ผอช.ทชม. 3.น.ส.อัญญา วิเศษชัย จทส.6 สกศ.ผอช.ทชม. 4.น.ส.ชัชวีย์ ข่านวลทอง จทส.ปชส.5 สกศ.ผอช.ทชม. 5.นายกันดินันท์ อนันันท์ จทท.ปชส.4 สกศ.ผอช.ทชม. 6.น.ส.จิตติธิดา ทองจิตติ จทท.บพท.3 สกศ.ผอช.ทชม. ปฏิบัติงาน สกศ.ผอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อ ทชม.
	




**บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบท่าอากาศยาน**

**สกก.ผอช.ทชม.**

**ชุมชน : ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ 3 ตุลาคม 2567 09.30 น.)**

**พื้นที่ตามการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะทาง 5 ก.ม. จากขอบพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่**



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เกี่ยวข้อง	นายพศิน อัครเดชธนโชติ นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ
สถานที่/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	เทศบาลตำบลสุเทพ 98 หมู่ที่ 5 ถ.คันคลองชลประทาน ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ 053-329251
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : ผลสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท	นายนิพนธ์ สาสกุล ผอ.สปร.ทชม.เป็นผู้แทน ทชม.มอบเงินสนับสนุนจำนวน 30,000.- บาท สำหรับเป็นงบประมาณในการซ่อมแซมท่อลอดถนนชั่วคราว บริเวณท้ายซอย 1/1 ม.ทางส. หมู่ที่ 7 ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ซึ่งเป็นพื้นที่ด้านทิศตะวันตกตรงข้ามสถานีดับเพลิงและกู้ภัยของท่าอากาศยาน ให้แก่เทศบาลตำบลสุเทพ โดยมีนายพศิน อัครเดชธนโชติ นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ เป็นผู้รับมอบ ทั้งนี้เพื่อแก้ไขปัญหาท่อระบายน้ำอุดตันและน้ำขังในช่วงฤดูฝน ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยในพื้นที่ดังกล่าว เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น ส่วนในระยะยาวเทศบาลตำบลสุเทพ และ ทชม.จะร่วมหารือเพื่อหาแนวทางบริหารจัดการพื้นที่รับน้ำและเส้นทางระบายน้ำที่เหมาะสมต่อไป
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.นายนิพนธ์ สาสกุล ผอ.สปร.ทชม. 2.นางศิริพร วรรณประเสริฐ ผอ.สกก.ผอช.ทชม. 3.น.ส.ธัญวิภา วิชาชัย จทส.6 สกก.ผอช.ทชม. 4.น.ส.ชัชริยา ชำนาญทอง จทส.ปชส.5 สกก.ผอช.ทชม. 5.นายกันตนิพนธ์ ธนัทนันท์ จันท.ปชส.4 สกก.ผอช.ทชม. 6.น.ส.จิตติธิดา ทองจิตติ จันท.บพท.3 สกก.ผอช.ทชม. ปฏิบัติงาน สกก.ผอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อ ทชม.แต่มีความกังวลใจเรื่องปัญหาน้ำท่วมขังกรณีเกิดฝนตกหนักสะสมในพื้นที่
	

บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบทำอาภาศยาน

สกศ.ฟอช.ทชม.

ชุมชน : ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ 30 ตุลาคม 2567 08.00 น.)

พื้นที่ตามการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะทาง 5 ก.ม. จากขอบพื้นที่ทำอาภาศยานเชียงใหม่

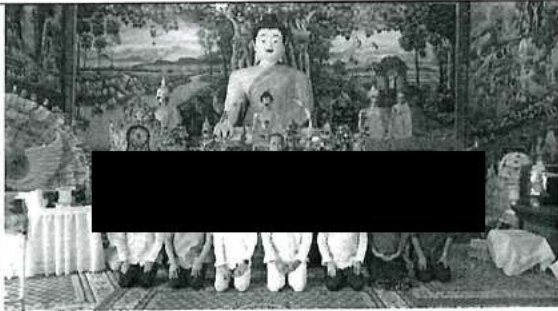

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เกี่ยวข้อง	เจ้าอาวาสวัดดอยปุยวิโรจนาราม
สถานที่/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	วัดดอยปุยวิโรจนาราม ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ที่ตั้ง: เลขที่ 1 หมู่ 11 บ้านดอยปุย ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50200 โทร: 0863413270
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : ผลสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบ ทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท	ผู้บริหาร พนักงานทำอาภาศยานเชียงใหม่ ร่วมซ่อมแซมถนนทางเข้าวัด ดอยปุยวิโรจนาราม ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่ง เสียหายจากการถูกน้ำป่ากัดเซาะและดินสไลด์ ที่อาจเกิดอันตรายต่อผู้ ที่สัญจรผ่านไปมา ทั้งประชาชนในพื้นที่ ทูรศาสณิกชน ตลอดจน นักท่องเที่ยว โดยได้ร่วมกับผู้นำชุมชน ประชาชนจิตอาสา หน่วย ราชการและชาวบ้านม้งดอยปุย นำดินผสมปูนบรรจุในถุงกระสอบเสริม เป็นกำแพงกันดินสไลด์ตลอดตัวถนนส่งผลกระทบต่อโครงสร้างของถนน การดำเนินการดังกล่าวเกิดจากการร่วมแรงร่วมใจของประชาชนจิต อาสา และเครือข่ายผู้นำชุมชนในตำบลสุเทพ เนื่องจากเป็นการ ดำเนินการเร่งด่วน จึงไม่สามารถใช้งบประมาณจากส่วนราชการได้ ใน การนี้ทำอาภาศยานเชียงใหม่ ได้ร่วมบริจาคสมทบทุนเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์จำนวน 15,000.- บาท พร้อมสนับสนุนน้ำดื่มตราสัญลักษณ์ ทอท. จึงนับได้ว่าเป็นวัดที่มีคุณค่าต่อทูรศาสณิกชนโดยเฉพาะชุมชน ชาวม้งเป็นอย่างยิ่ง
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.น.ท.รณกร เอลิมแสนยากร ผชม. 2.นายสรายุทธ จำปา รชม.(สธ.) 3.นายวิสูตร ค่ายอด รชม.(ปร.) 4.นางศิริพร วรรณประเสริฐ ผอก.สกศ.ฟอช.ทชม. 5.น.ส.ธัญวิภา วิคำชัย จทส.6 สกศ.ฟอช.ทชม. 6.น.ส.ชัชชัย ขันवलทอง จทส.ปชส.5 สกศ.ฟอช.ทชม. 7.นายกัณดินันท์ อนันันท์ จนท.ปชส.4 สกศ.ฟอช.ทชม. 8.น.ส.จิตติธิดา ทองจิตติ จนท.บพท.3 สกศ.ฟอช.ทชม. ปฏิบัติงาน สกศ.ฟอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อ ทชม.และรู้สึกขอบคุณที่ ทชม. สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนมาโดยตลอด
	

บันทึกข้อมูลการลงพื้นที่พบปะพูดคุยกับชุมชนโดยรอบทำอากาศยาน

สกศ.ฟอช.ทชม.

ชุมชน : ตำบลสันผักหวาน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ (วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 09.39 น.)

พื้นที่ตามการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะทาง 5 ก.ม. จากขอบพื้นที่ทำอากาศยานเชียงใหม่

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้เกี่ยวข้อง	เจ้าอาวาสวัดฉิมพลีวัน (ตันจั่ว)
สถานที่/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	วัดฉิมพลีวัน (ตันจั่ว) ตำบลสันผักหวาน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
ประเด็นในการพบปะพูดคุย/ปัญหา เรื่อง : ผลสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท	ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ทำอากาศยานเชียงใหม่ ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดถวายกุฐินสามัคคี ประจำปี 2567 ณ วัดฉิมพลีวัน (ตันจั่ว) ตำบลสันผักหวาน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีผู้แทนหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ณ ทำอากาศยานเชียงใหม่ ผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนผู้มีจิตศรัทธาร่วมทำบุญเพื่อ อสมทบทุนสร้างอาคารอนุเคราะห์สงฆ์ และบูรณปฏิสังขรณ์ถาวรวัตถุกันอย่างพร้อมเพรียงการจัดพิธีทอดถวายกุฐิน เป็นกิจกรรมที่ทำอากาศยานเชียงใหม่จัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ซึ่งนอกจากจะเป็นการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาและสืบสานประเพณีอันดีงามแล้ว ยังเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีแสดงให้เห็นถึงความสามัคคีระหว่างสนามบินกับชุมชนที่อยู่โดยรอบทำอากาศยานอีกด้วย โดยในปีนี้มียอดปัจจัยที่ทำอากาศยานเชียงใหม่ ผู้ประกอบการ สายการบิน ตลอดจนส่วนราชการและผู้โดยสาร ผู้ใช้บริการ ร่วมกันทำบุญจำนวนทั้งสิ้น 444,445 บาท
ผู้ปฏิบัติงาน / ตำแหน่ง	1.น.ทรณกร เฉลิมแสนยากร ผชม. 2.นายสรายุทธ จำปา รชม.(สร.) 3.นายวิสูตร ค่ายอด รชม.(ปร.) 4.นางศิริพร วรรณประเสริฐ ผอก.สกศ.ฟอช.ทชม. 5.น.ส.อัญวิภา วิคำชัย จทส.6 สกศ.ฟอช.ทชม. 6.น.ส.ชัชริย์ ชำนวลทอง จทส.ปชส.5 สกศ.ฟอช.ทชม. 7.นายกันดินันท์ ธนัทนันท์ จทท.ปชส.4 สกศ.ฟอช.ทชม. 8.น.ส.จิตติธิดา ทองจิตติ จทท.บท.3 สกศ.ฟอช.ทชม. ปฏิบัติงาน สกศ.ฟอช.ทชม.
ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน / ผู้ลงพื้นที่	ชุมชนมีทัศนคติเชิงบวกที่ดีต่อ ทชม.และรู้สึกขอบคุณที่ ทชม.สนับสนุนกิจกรรมของชุมชนมาโดยตลอด
	



## เอกสารแนบที่ 27

---

สำเนาหนังสือการนำส่งรายงาน  
ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระยะดำเนินการ  
ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567



AIRPORTS OF THAILAND PLC.  
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)  
ที่ ทอท. 12649/2567

19 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม  
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ที่ กพท. 17/198 ลงวันที่ 9 มกราคม 2562

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการพัฒนา  
ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2567 พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล  
(CD-ROM) จำนวน 3 ชุด

ตามหนังสือที่ อ้างถึง สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) ขอให้  
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) ดำเนินการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด  
ไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ทอท. ได้ว่าจ้างบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อจัดทำรายงานผลการติดตามตรวจสอบการ  
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
ในระยะดำเนินการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานเชียงใหม่ ดังนั้น ทอท.จึงขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติ  
ตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2567 พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) จำนวน 3 ชุด  
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ กพท.ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวปวีณา จริยธิตินพงศ์)

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ปฏิบัติงานแทน  
กรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2535 6312

โทรสาร 0 2535 6299

ได้รับต้นฉบับแล้ว




26 07 67

## เอกสารแนบที่ 28

---




SOP คู่มือปฐมพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วยหนัก



	รหัสเอกสาร	SOP-สพท.ผอช.ทชม.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฐมพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วยหนัก
	วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
	หน้า ( 1 ) ของ ( 21 ) หน้า		ส่วนการแพทย์ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

## A. การควบคุมข้อมูล

### A.01 การอนุมัติ

	ผู้เขียน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ชื่อ (Name)	นายพรศักดิ์ ปลาศาล	นายวสุรจณ์ รุจนพรหม	นายอภิชาติ ขอบท่าเหมือน
ตำแหน่ง (Title)	พช.7 สวศ.ผพท. ปฏิบัติงาน ณ ทชม.	พทช.8 ผพท. ปฏิบัติงาน ณ ทชม.	ผอช.ผอช.ทชม.
ลายมือชื่อ (Signature)			
วันที่ (Date)	9 ต.ค. 67	9 ต.ค. 67	10 ต.ค. 67


ผู้ร่วมเขียน	ชื่อ (Name)	ตำแหน่ง (Title)
1	นายวสุรจณ์ รุจนพรหม	พทช.8 ผพท.ปฏิบัติงาน ณ ทชม.
2	นายพรศักดิ์ ปลาศาล	พช.7 สวศ.ผพท.ปฏิบัติงาน ณ ทชม.
3	น.ส.ปิยาณี สมนานกร	พบส.6 สพย.ผพท.ปฏิบัติงาน ณ ทชม.

### A.02 โครงสร้างหน่วยที่เกี่ยวข้อง

- ▼ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานเชียงใหม่
- ▼ ส่วนการแพทย์

### A.03 การแก้ไขปรับปรุง

ต้นฉบับ	ผู้เขียน	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ชื่อ (Name)	นายพรศักดิ์ ปลาศาล	นายวสุรจณ์ รุจนพรหม	นายอภิชาติ ขอบท่าเหมือน
วันที่ (Date)	9 ต.ค. 67	9 ต.ค. 67	10 ต.ค. 67

	รหัสเอกสาร	SOP-สพท.ผอช.ทชม.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฐมพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วยหนัก
	วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
	หน้า ( 2 ) ของ ( 21 ) หน้า		ส่วนการแพทย์ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

## B. เนื้อหาโดยสังเขป

### B.01 ขอบเขตเนื้อหา

เอกสารนี้อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อมีผู้ต้องการมารับบริการ ณ คลินิกแพทย์ ทชม. การออกตรวจนอกสถานที่ และการส่งต่อผู้ป่วยไปรักษาต่อที่โรงพยาบาล คู่มือนี้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความปลอดภัย และความพึงพอใจสูงสุดของผู้ใช้บริการ

### B.02 จุดประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริการอย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) (The Civil Aviation Authority of Thailand : CAAT)

### B.03 ขอบเขตการใช้


มาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติของส่วนการแพทย์ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ (สพท.ผอช.ทชม.) เท่านั้น

### B.04 อำนาจหน้าที่

หน่วยงานภายใน ทอท.

#### 1. พนักงานเวรอำนวยการ (05)

- 1.1 อำนวยความสะดวก ประสานงาน สั่งการ และให้ความช่วยเหลือผู้โดยสารในกรณีมีผู้โดยสารได้รับอุบัติเหตุภายในเขตพื้นที่ ทชม. และการส่งต่อผู้ป่วยหนักรักษาต่อ ณ สถานพยาบาลภายนอก ทชม.

	รหัสเอกสาร	SOP-สพท.ผอช.ทชม.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฐมพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วยหนัก
	วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
	หน้า ( 3 ) ของ ( 21 ) หน้า		ส่วนการแพทย์ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

## 2. แพทย์ชำนาญการ 8 ฝ่ายการแพทย์ ปฏิบัติงาน ณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (พทช.8 ผพท.ปฏิบัติงาน ณ ทชม.)

2.1 มอบหมายงาน ควบคุมกำกับ และดูแลการปฏิบัติงาน

2.2 ส่งข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานของ สพท.ผอช.ทชม. ที่แก้ไขแล้วให้ สมอ.ทชม.

2.3 ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐาน

## 3. ส่วนการแพทย์ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (สพท.ผอช.ทชม.)

3.1 รวบรวมข้อมูลจากคู่มือที่จัดทำไว้อยู่แล้ว

3.2 รวบรวมข้อมูลอื่นๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 แก้ไขข้อมูลลงในคู่มือการปฏิบัติงานของ สพท.ผอช.ทชม.

3.4 ควบคุมเอกสารและรวบรวมไว้เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง

3.5 นำคู่มือปฏิบัติงานที่ผ่านการตรวจสอบและได้มาตรฐานมาให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

3.6 ให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้มาใช้บริการ ทชม.

3.7 จัดทีมแพทย์ตรวจรักษาให้การพยาบาลผู้ป่วยทั้งในและนอกคลินิกแพทย์ ทชม. ภายในเขตพื้นที่ ทชม.

และการส่งต่อผู้ป่วยไปรักษาต่อ ณ สถานพยาบาลภายนอก


## 4. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ผรภ.ทชม.)

4.1 ติดต่อประสานงานแจ้งเหตุระงับเหตุ และช่วยเหลือทางการแพทย์

4.2 อำนาจความสะอาดการจราจร และอื่นๆ ภายในเขต ทชม.

4.3 จัดการรักษาความปลอดภัย และพื้นที่เขตหวงห้ามต่างๆ ภายในเขต ทชม.

4.4 ตรวจสอบสัมภาระผู้โดยสารที่ผ่านเข้าเขตพื้นที่หวงห้ามต่างๆ ภายในเขต ทชม.

	รหัสเอกสาร	SOP-สพท.ผอช.ทชม.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฐมพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วยหนัก
	วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
	หน้า ( 4 ) ของ ( 21 ) หน้า		ส่วนการแพทย์ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

## 5. ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ผดภ.ทชม.)

5.1 เคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บภายในเขตพื้นที่ ทชม. หรือสนับสนุนช่วยเหลือทีมแพทย์ของคลินิกแพทย์ ทชม.

5.2 ติดต่อประสานงานกรณีมีผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บเกี่ยวกับเหตุเพลิงไหม้ภายในเขต ทชม.

## 6. ฝ่ายปฏิบัติการเขตการบิน ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ผปช.ทชม.)

6.1 ควบคุมกำกับอำนวยการความสะอาดการจราจรในเขตการบิน ณ ทชม.

## 7. ฝ่ายการท่าอากาศยานยาน ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ผทอ.ทชม.)

7.1 ให้บริการและช่วยเหลือผู้โดยสาร และผู้มาใช้บริการใน ทชม.

7.2 ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอาคารผู้โดยสาร

7.3 ตรวจสอบพื้นที่และประสานงานเมื่อมีผู้มาใช้บริการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ

## 8. ส่วนกิจการพิเศษและมวลชนสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (สภค.ผอช.ทชม.)

8.1 ดำเนินการชี้แจงกรณีสื่อมวลชนนำเสนอข่าวสารที่มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

8.2 จัดแถลงข่าวและจัดการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ทอท. ผ่านสื่อมวลชน


8.3 จัดทำข้อมูลข้อเท็จจริง และการให้บริการของ ทอท. นำเสนอสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง

## 9. ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและอาชีวอนามัย ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ผมอ.ทชม.)

9.1 กำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานต่างๆ ภายใน ทชม.

9.2 จัดทำคู่มือสนามบินเชียงใหม่

9.3 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ทชม.

	รหัสเอกสาร	SOP-สพท.ผอช.ทชม.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฐมนิเทศและจัดส่งผู้ช่วยนัก
	วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
หน้า ( 5 ) ของ ( 21 ) หน้า		ส่วนการแพทย์	
		ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานเชียงใหม่	

หน่วยงานภายนอก ทอท.

1. บริษัทสายการบิน

1.1 เมื่อมีผู้โดยสารป่วยที่เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ เจ้าหน้าที่สายการบินนั้นๆ เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าออกประเทศ เช่น ด้านตรวจคนเข้าเมือง (ตม.), ด้านศุลกากร (ศก.), ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ฯลฯ

1.2 อำนาจความสะดวกในเรื่องสัมภาระผู้โดยสารป่วย

2. ด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ ท่าอากาศยานเชียงใหม่

2.1. งานเฝ้าระวังโรค

2.1.1 ภาวะปกติ ผู้เดินทางระหว่างประเทศที่เดินทางมาจากเขตติดโรค โรคต้องห้าม

ตาม พรบ. คนเข้าเมือง เช่น โรคไข้เหลือง เป็นต้น

2.1.2 ภาวะฉุกเฉิน เช่น COVID-19, MERS หรือ SARS เป็นต้น

2.2 งานสุขอนามัย

การตรวจ ประเมิน และติดตาม เช่น น้ำอุปโภค/บริโภค การกำจัดขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย  
สิ่งแวดล้อม สุขภาพพยาบาลหะ สุขภาพอาหาร เฝ้าระวังพาหะนำโรค คุณภาพอากาศ เป็นต้น

2.3 งานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์และสาธารณสุข


2.4 งานอื่นๆ

2.4.1 บริกราด้านการแพทย์และสาธารณสุข เช่น การปฐมพยาบาลและการตรวจรักษาเบื้องต้น

การบริการวัคซีน งานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

2.4.2 สนับสนุนทางวิชาการหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

2.4.3 งานอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง

	รหัสเอกสาร	SOP-สพท.ผอช.ทชม.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฐมนิเทศและจัดส่งผู้ช่วยนัก
	วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
หน้า ( 6 ) ของ ( 21 ) หน้า		ส่วนการแพทย์	
		ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานเชียงใหม่	

B.05 ข้ออ้างอิงในการบังคับใช้

- ข้อกำหนดของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ฉบับที่ ๗ ว่าด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการสำหรับคนโดยสารและสมักิกลูกเรือในสนามบินที่ให้บริการสาธารณะ
- คู่มือการดำเนินงานสนามบิน ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (Chiang Mai International Airport (NTCC) Aerodrome Manual)
- คู่มือแผนฉุกเฉินท่าอากาศยานเชียงใหม่ (Chiang Mai International Airport Emergency Plan)
- พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551
- กฎและข้อบังคับของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ



รหัสเอกสาร	SOP-สหพ.เภส.ทชม.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฐมพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วยหนัก
วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
หน้า ( 7 ) ของ ( 21 ) หน้า	ส่วนการแพทย์ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่	

**C. การปฏิบัติ**

**C.01 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน**

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของคลินิกแพทย์ ทชม.

- การตรวจรักษาผู้ป่วยในคลินิกแพทย์ ทชม.

1. ขั้นตอนการลงทะเบียน และซักประวัติอาการสำคัญของผู้ป่วย

1.1 กรณีเป็นพนักงานและลูกจ้าง หรือครอบครัว ทชม. (สวัสดิการ ทชม. ไม่ต้องชำระเงิน)  
ทำการลงข้อมูล ชื่อ-สกุล เลขรับเงินเดือน อาการสำคัญ จำนวนวันที่มีอาการป่วย และประวัติแพ้ยา ลงแบบฟอร์ม  
FM-MED-CL-01-00-20211201

<input type="checkbox"/> พนักงาน ทชม.	<input type="checkbox"/> ลูกจ้าง ทชม.
<input type="checkbox"/> ญาติ/ภรรยา พม. ทชม.	<input type="checkbox"/> ผู้มารับบริการภายนอก พม. ทชม.
<input type="checkbox"/> ผู้มารับบริการภายนอก พม. ทชม.	<input type="checkbox"/> บุตร 1-3 คน ทชม.
<input type="checkbox"/> บุตร 1-3 คน พม. ทชม.	

ชื่อ (ผู้ป่วย) ..... อายุ .....

เลขรับเงินเดือน ..... สภากาชาด ..... / ..... / .....

Temp.....°C BP...../..... mmHg PR...../..... mmHg RR...../.....

อาการสำคัญ ..... วัน

แพ้ยา ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

FM-MED-CL-01-00-20211201

1.2 กรณีเป็นผู้ป่วยทั่วไปปกติสวัสดิการ ทชม. ไม่ได้ เช่น เป็นผู้โดยสารอากาศยาน เจ้าหน้าที่สายการบิน, ผู้ประกอบการร้านค้า, หน่วยงานราชการต่างๆ, และบุคคลอื่นๆ ที่มาใช้บริการท่าอากาศยานเชียงใหม่ (แจ้งให้ผู้ป่วยทราบว่ามีค่าใช้จ่ายในการตรวจรักษา) ทำการลงข้อมูล ชื่อ-สกุล ประเภทผู้เข้ารับบริการ อาการสำคัญ

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) - เอกสารควบคุม - เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

รหัสเอกสาร	SOP-สหพ.เภส.ทชม.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฐมพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วยหนัก
วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
หน้า ( 8 ) ของ ( 21 ) หน้า	ส่วนการแพทย์ ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่	

ประวัติแพ้ยา ประวัติการตั้งครรภ์ และจำนวนวันที่มีอาการป่วย ลงแบบฟอร์ม FM-MED-CL-02-00-20211201 หรือถ้ามี Passport เอกสารการเดินทาง บัตรประชาชน ให้ข้ามไปลงทะเบียนผู้ป่วยไม่ระบบเวชระเบียนผู้ป่วย InMed ของ ทชม. ในข้อ 3. (ผู้ป่วยที่เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บเล็กน้อย สามารถให้การรักษาด่วนด้วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือผู้ป่วยอุบัติเหตุที่เกิดจากสิ่งอำนวยความสะดวกของ ทชม. เป็นเหตุ โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษา จากผู้บาดเจ็บ ตามความเห็นส่วนงาน ทชม. ที่ดูแลรับผิดชอบของพื้นที่นั้นๆ ซึ่งจะเรียกเก็บจากบริษัทประกันภัยของ ทชม. ในภายหลัง)

ชื่อ-สกุล ..... วันที่เกิด ..... / ..... / .....

เลขที่บัตรประชาชน ..... / ..... / .....

หมู่เลือด ☐ A ☐ B ☐ AB ☐ O

Temp.....°C BP...../..... mmHg PR...../..... mmHg RR...../.....

อาการสำคัญ ..... วัน

โรคประจำตัว ..... / ..... / .....

แพ้ยา ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

ประวัติ

☐ ผู้โดยสาร เที่ยวบิน No. .... ☐ เจ้าหน้าที่สายการบิน

☐ พนักงานและลูกจ้าง ทชม. ☐ ครอบครัว ทชม.

☐ นักศึกษา พม. ทชม. ☐ บุคคลทั่วไป

☐ หน่วยงานราชการ ☐ ผู้ประกอบการ

FM-MED-CL-02-00-20211201

**2. ขั้นตอนตรวจวัดสัญญาณชีพ**

2.1 แพทย์ หรือพยาบาล หรือพนักงานฉุกเฉินทางแพทย์ (EMT-B) หรืออาสาสมัครฉุกเฉินทางแพทย์ (EMR)

2.2 วัดสัญญาณชีพของผู้ป่วย และบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม FM-MED-CL-01-00-20211201 หรือ FM-MED-CL-02-00-20211201


บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) - เอกสารควบคุม - เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น









	รหัสเอกสาร	SOP-สพ.ผอช.ทพม.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฐมพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วยหนัก
	วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
	หน้า (13) ของ (21) หน้า		
			ส่วนการแพทย์
			ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านเตียงใหม่

3. กรณีผู้โดยสารเดินทางระหว่างประเทศเกิดอาการป่วยต้องการรักษาพยาบาล ซึ่งเป็นผู้โดยสารขาออก ผ่านพิธีตรวจคนเข้า-ออก เมืองไปแล้ว แพทย์หรือพยาบาลเห็นควรว่าต้องนำผู้ป่วยมารักษาด ณ คลินิกแพทย์ ทพม. หรือต้องนำส่งโรงพยาบาล เจ้าหน้าที่สายการบินเป็นผู้ดำเนินการเรื่องพิธีตรวจคนเข้า-ออก เมือง ในหนังสือเดินทาง (Passport)


4. การเรียกเก็บค่าบริการ เมื่อให้การรักษพยาบาลผู้ป่วยเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งอัตราค่าภาระในการรักษาที่ต้องเรียกเก็บต่อผู้ป่วย หรือเจ้าหน้าที่สายการบินที่ผู้ป่วยเดินทางกับสายการบินนั้นๆ (กรณีเจ้าหน้าที่สายการบินเป็นผู้ร้องขอทีมแพทย์เพื่อให้ตรวจผู้โดยสาร จะเรียกเก็บเงินจากบริษัทสายการบิน หรือตามที่ผู้ป่วยกับสายการบินจะตกลงกัน) คลินิกแพทย์ ทพม. ออกใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองแพทย์ให้กับผู้ป่วยหรือเจ้าหน้าที่สายการบินนั้นๆ (ผู้ป่วยที่เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บเล็กน้อย สามารถให้การรักษาด้วยการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือผู้ป่วยอุบัติเหตุที่เกิดจากสิ่งอำนวยความสะดวกของ ทพม. เป็นเหตุ โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาจากผู้ป่วยเจ็บ ตามความเห็นส่วนงาน ทพม. ที่ดูแลรับผิดชอบของพื้นที่นั้นๆ ซึ่งจะเรียกเก็บจากบริษัทประกันภัยของ ทพท. ในภายหลัง)

5. เมื่อเสร็จภารกิจและกลับถึงคลินิกแพทย์ ทพม. ให้รายงานและบันทึกข้อมูล ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ เช่น เอกสารผู้ป่วย เอกสารการวางใบปลิวสายการบิน (ถ้ามี)

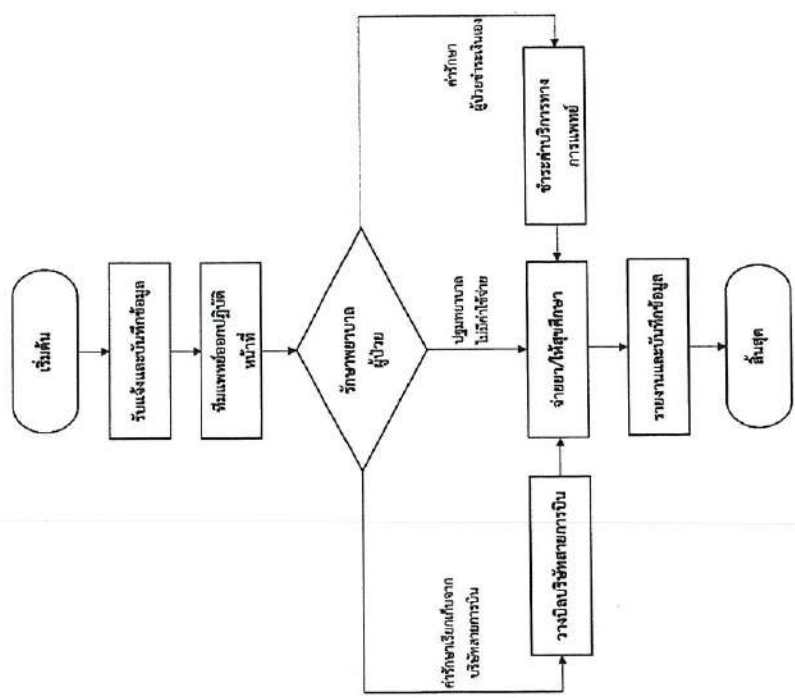
- 5.1 แพทย์ หรือพยาบาล EMT-B หรือ EMR ลงทะเบียนข้อมูลผู้ป่วยในระบบ iMed ของ ทพท.
- 5.2 แพทย์ทำการลงประวัติการตรวจร่างกาย การรักษา และวินิจฉัยโรคในระบบเวชระเบียนผู้ป่วย iMed ของ ทพท.


5.3 พยาบาล และ EMT-B และ EMR ดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์ให้พร้อมใช้งานต่อไป ดังนี้

- ทำความสะอาดอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ไปแล้ว
- ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ ตรวจสอบ Oxygen ให้พร้อมใช้งาน เวชภัณฑ์ทางการแพทย์
- เตรียมให้ครบตามจำนวนที่ใช้ไป และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน

	รหัสเอกสาร	SOP-สพ.ผอช.ทพม.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฐมพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วยหนัก
	วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
	หน้า (14) ของ (21) หน้า		
			ส่วนการแพทย์
			ฝ่ายอำนวยความสะดวกด้านเตียงใหม่

กรณีตรวจรักษาผู้ป่วยภายนอกคลินิกแพทย์ ทพม.



	รหัสเอกสาร	SOP-สหพ.ผอช.ทพม.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฐมพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วยหนัก
	วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
		ส่วนการแพทย์	
หน้า ( 15 ) ของ ( 21 ) หน้า		ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่	

CO2 ขั้นตอนการส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาล

1. ก่อนการส่งต่อผู้ป่วยไปสถานพยาบาล (Pre-refe)

1.1 แพทย์หรือพยาบาลคลินิกแพทย์ ทชม. ประเมินผู้ป่วยแล้วมีความจำเป็นต้องส่งผู้ป่วยไปรักษาต่อ ณ สถานพยาบาลภายนอก ทชม.

1.2 แพทย์หรือพยาบาลประสานงานกับสถานพยาบาลปลายทางเพื่อเตรียมทรัพยากรให้เหมาะสมกับการส่งผู้ป่วยแต่ละราย


1.3 เรียกเก็บอัตราค่าภาระในการรักษา ออกเอกสารทางการแพทย์และใบเสร็จรับเงินให้ผู้ป่วย (ยกเว้นผู้ป่วยที่เป็นสวัสดิการ ทอท. หรือผู้ป่วยอุบัติเหตุที่เกิดจากสิ่งอำนวยความสะดวกของ ทชม. เป็นเหตุ โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาจากผู้บาดเจ็บ ตามความเห็นส่วนงาน ทชม. ที่ดูแลรับผิดชอบของพื้นที่นั้นๆ ซึ่งจะเรียกเก็บจากบริษัทประกันภัยของ ทอท. ในภายหลัง)

2. ระหว่างส่งต่อผู้ป่วยไปสถานพยาบาล (During refe)

- 2.1 ให้การดูแลผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 2.2 ประเมินความพร้อมและความปลอดภัยของผู้ป่วยในขณะที่เคลื่อนย้าย
- 2.3 บันทึกข้อมูล การให้การพยาบาล และอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยระหว่างส่งต่อ
- 2.4 รายงานข้อมูลผู้ป่วยให้กับบุคลากรทางการแพทย์ของสถานพยาบาลที่ส่งต่อ

3. หลังการส่งต่อผู้ป่วยไปสถานพยาบาล (Post-refe)

- 3.1 บันทึกข้อมูลการส่งต่อผู้ป่วยในระบบ Med ของ ทอท.
- 3.2 ประสานงาน ติดตามอาการ และการวินิจฉัยโรค

	รหัสเอกสาร	SOP-สหพ.ผอช.ทพม.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฐมพยาบาลและการส่งต่อผู้ป่วยหนัก
	วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
		ส่วนการแพทย์	
หน้า ( 16 ) ของ ( 21 ) หน้า		ฝ่ายอำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่	

4. ผู้ป่วยประสงค์ให้รถพยาบาลจากสถานพยาบาลภายนอกมารับ

4.1. พยาบาลคลินิกแพทย์ ทชม. โทรแจ้งสถานพยาบาลปลายทางโดยพิจารณาเลือกโรงพยาบาลที่เหมาะสม หรือตามสิทธิ์การรักษาของผู้ป่วย หรือตามผู้ป่วยระยะใกล้ระยะไม่ไกลจากสนามบิน

4.2 แจ้งรายละเอียดของผู้ป่วยให้โรงพยาบาลปลายทางทราบ

4.3 ทีมแพทย์ดูแลผู้ป่วยจนกว่ารถพยาบาลภายนอกมาถึง

4.4 เมื่อรถพยาบาลภายนอกมาถึง เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังรถพยาบาลภายนอกอย่างถูกวิธี และส่งต่อข้อมูลการรักษาต่างๆของผู้ป่วย


หมายเหตุ

- ในการฝึกปฏิบัติแพทย์ ทชม. และ/หรือ รถพยาบาล ทชม. ติดตามถึง ซึ่งมีผู้ป่วยที่อยู่ในเขต ทชม. ต้องได้รับการรักษาพยาบาลอย่างเร่งด่วน สามารถประสานขอรับการสนับสนุนจากเครือข่ายของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ โดยโทรหมายเลข 1669 เพื่อให้รถพยาบาลจากสถานพยาบาลภายนอกมารับ
- ในการฝึกปฏิบัติแพทย์ ทชม. ได้รับการอนุมัติขึ้นหน่วยปฏิบัติการการแพทย์ฉุกเฉินจากสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติแล้ว จะมีการปรับและแก้ไขกระบวนการในการฝึกอบรมรถส่งต่อผู้ป่วยนอกคลินิกแพทย์ ทชม. และการส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาล ต่อไป







	รหัสเอกสาร	SOP-สพ.ผอ.ทช.001	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)
	ลำดับการแก้ไข	01	คู่มือปฏิบัติงานและเอกสารส่งต่อผู้เกี่ยวข้อง
	วันที่มีผลบังคับใช้	10 ต.ค. 67	
หน้า ( 21 ) ของ ( 21 ) หน้า			
			ส่วนการแพทย์
			ฝ่ายอำนวยความสะดวกท่าอากาศยานเชียงใหม่

#### E. คำนิยาม

กพท.	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (The Civil Aviation Authority of Thailand : CAAT)
สพอ.	สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
ทอท.	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)
ทชม.	ท่าอากาศยานเชียงใหม่
ผอช.ทชม.	ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานเชียงใหม่
ผทอ.ทชม.	ฝ่ายการท่าอากาศยาน ท่าอากาศยานเชียงใหม่
ผภท.ทชม.	ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ท่าอากาศยานเชียงใหม่
ผบร.ทชม.	ฝ่ายบำรุงรักษา ท่าอากาศยานเชียงใหม่
ผมอ.ทชม.	ฝ่ายมาตรฐานท่าอากาศยานและชื่อขีปนาวุธ ท่าอากาศยานเชียงใหม่
สพท.ผอช.ทชม.	ส่วนการแพทย์ ฝ่ายอำนวยความสะดวก ท่าอากาศยานเชียงใหม่
iMed	ระบบเวชระเบียนผู้ป่วย ทอท.
แพทย์	แพทย์แผนปัจจุบัน
พยาบาล	พยาบาลวิชาชีพ
EMT-B	พนักงานฉุกเฉินทางการแพทย์ (Emergency Medical Technician-Basic: EMT-B)
EMR	อาสาสมัครฉุกเฉินทางการแพทย์ (Emergency Medical Responder : EMR)
ผู้ป่วย	ผู้ที่เข้ารับบริการสุขภาพรูปแบบใด ๆ จากแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลเวชปฏิบัติ หรือบุคลากรสาธารณสุขอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะมีการป่วยจากโรคหรือบาดเจ็บ และจำเป็นต้องได้รับการรักษา

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) - เอกสารควบคุม - เอกสารเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น



Floor Plan

